

REGULAMENTUL

ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

LA UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU

CAPITOLUL 1

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.1. În Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu (ULBS), activitatea de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, proiectare, consultanță și expertiză, denumită în continuare activitate de cercetare științifică, se desfășoară în concordanță cu prevederile specifice cuprinse în:

- **Legea Învățământului (Legea nr. 84 / 1995, completată și republicată);**
- **Ordonanța Guvernului nr. 57 / 2002 aprobată prin Legea nr. 324 / 2003 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;**
- **Legea nr. 319 / 2003 privind statutul personalului de cercetare;**
- **Legea nr. 123 / 1997, privind Statutul personalului didactic;**
- **Carta Universității „Lucian Blaga” din Sibiu;**
- **Prezentul regulament al activității de cercetare științifică, și experiența Universității „Lucian Blaga” din Sibiu în domeniu, acumulată de-a lungul timpului.**

Art. 1.2. Activitatea de cercetare științifică constituie o componentă de bază a misiunii Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, prevăzută în planul strategic și cartea ULBS.

Obiectivele ULBS în domeniul cercetării științifice sunt următoarele:

- a) să participe la programele de cercetare științifică naționale și internaționale;
- b) să participe, prin activitatea de cercetare științifică a membrilor comunității universitare, la îmbogățirea patrimoniului culturii și al cunoașterii universale;
- c) să răspândească și să valorifice rezultatele cercetării științifice obținute, să promoveze activitățile de invenție;
- d) să stimuleze finanțarea extrabugetară a activităților de cercetare științifică, de proiectare, de expertiză și consultanță, prin contracte încheiate cu agenți economici, cu alte instituții și organizații;
- e) să faciliteze dobândirea deprinderilor necesare cercetării științifice de către studenți prin cointeresarea lor materială și spirituală;
- f) să-și dezvolte și să-și modernizeze unitățile de cercetare, asistență și microproducție, bazele didactice și experimentale.

În accepțiunea regulamentului de față, prin cercetare științifică se înțelege:

- **cercetare fundamentală;**
- **cercetare aplicativă;**
- **cercetare de dezvoltare tehnologică;**
- **proiectarea de produse, servicii, tehnologii, sisteme de producție și comercializare etc.;**
- **consultanță, asistență tehnică, verificare de proiecte și expertizare în domeniul tehnic, tehnologic, managerial, financiar-contabil, comercial etc.;**

- **transfer tehnologic asigurat pe diferite căi: formare continuă și postuniversitară, vânzări de brevete de invenție, conferințe, expoziții, demonstrații, publicații originale etc.**

Art. 1.3. Comisia de cercetare științifică a ULBS analizează și raportează rezultatele în acest domeniu, elaborează politicile și alternativele strategice ale activității de cercetare și dezvoltare din Universitate.

Art. 1.4. În conformitate cu carta ULBS și cu legislația în vigoare, activitatea de cercetare – dezvoltare se realizează în:

- **mod individual;**
- **colective de cercetare;**
- **catedre și departamente;**
- **centre de cercetare și transfer tehnologic subordonate departamentului, facultății sau universității;**
- **centre de formare continuă subordonate departamentului, facultății sau universității.**

CAPITOLUL 2

CADRUL ORGANIZATORIC AL ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art. 2.1. Compartimentele fără personalitate juridică ale ULBS – precizate la Art. 1.4 ale prezentului regulament au obligația:

- să cunoască și să aplice riguros strategiile ULBS și regulamentele, legile în domeniul cercetării științifice contribuind la creșterea prestigiului și competitivității Universității „Lucian Blaga” Sibiu;
- să utilizeze toate categoriile de surse de finanțare a activităților în domeniul cercetării științifice, mobilizând în acest sens resursele umane disponibile;
- să realizeze perseverent protecția proprietății intelectuale, în conformitate cu legile în vigoare.

Art. 2.2. În cadrul ULBS, persoanele ce pot desfășura activități de cercetare științifică și pot beneficia de remunerare, conform legii, în corelare cu calificarea de care dispun și cu volumul și valoarea activităților desfășurate, sunt:

- cadre didactice universitare ale ULBS;
- cercetători cu norma de bază la ULBS;
- personal auxiliar de la departamente, catedre, colective, servicii, institute, centre, unități de producție ale ULBS;
- doctoranzi și studenți;
- specialiști de valoare din afara ULBS, colaboratori externi prin prestări de servicii.

Art. 2.3. Baza materială a ULBS (spații, utilaje, instalații, echipamente) utilizată în activitățile de cercetare – dezvoltare poate fi:

- baza materială folosită pentru cercetări fundamentale, studii de doctorat, master și aprofundate, cercuri științifice studentești;
- baza materială folosită pentru cercetări aplicative, proiectare, expertizare etc.
- biobaze didactice și de cercetare etc.

Art. 2.4. Susținerea financiară a activităților de cercetare – dezvoltare poate fi asigurată prin:

- fonduri de la bugetul de stat pentru finanțarea programelor, a subprogramelor, a temelor și acțiunilor noi din Programul național de cercetare științifică și dezvoltare și inovare atribuite în sistem competitiv, precum și a altor teme de cercetare de interes național sub formă de granturi încheiate cu Ministerul Educației și Cercetării, Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior, Academia Română etc.;
- contracte încheiate cu firme din țară (societăți comerciale, regii autonome, instituții, asociații etc.) sau cu ministere;
- contracte de cercetare internaționale (programe finanțate de Uniunea Europeană, de țări partenere, de instituții de cercetare, universități și firme străine);
- consultanță tehnico – științifică, expertize tehnice, asistență tehnică;
- sponsorizări;
- credite bancare;
- comenzi ferme.

Art. 2.5. Documentele obligatorii care stau la baza desfășurării activității de cercetare științifică și care definesc responsabilitățile sunt:

- contractul de cercetare / proiectare / consultanță / asistență tehnică / expertizare / transfer tehnologic, care include ca părți componente:

- tema programului de lucru cu termene și valori pe faze;

- devizul;

- acte adiționale (dacă este cazul);

- stat de funcțiuni;

- situația acoperirii salariilor pentru:

- personalul cu normă de cercetare;

- personalul didactic, doctoranzii, studenții și personalul auxiliar;

- rapoartele intermediare;

- procese verbale de recepție;

- alte acte solicitate de organismul finanțator, sau de departamentul de cercetare științifică, în funcție de situație.

Art. 2.6. Stabilirea și repartizarea cheltuielilor de regie

Cheltuielile pentru utilități (energie, telecomunicații etc.) sunt suportate:

- de la bugetul ULBS pentru lucrările din cadrul programului intern de cercetare – dezvoltare (cercetare fundamentală, doctorate, master, studii aprofundate, proiecte de diplomă, proiecte de an etc.);

- de către beneficiari, prin regia ULBS inclusă în devizul contractului.

Stabilirea și repartizare cheltuielilor de regie sunt reglementate prin procedura P_ULBS_Cerc_01 *Stabilirea plafoanelor de regie pentru contractele derulate de ULBS*, parte integrantă a prezentului regulament.

Art. 2.7. În realizarea programelor contractuale de cercetare științifică vor fi luate în considerare următoarele:

- responsabilitatea științifică și tehnică revine coordonatorului de program și echipei de lucru;

- respectarea legislației revine coordonatorului de program, directorului financiar - contabil și rectorului;

- evidența activității pentru care se propune salarizarea revine coordonatorului de program;

- aprovizionarea cu materiale revine coordonatorului de program și Serviciului Aprovizionare din cadrul Direcției Generale Administrativ – Economice a ULBS;

- evidența sumelor încasate la contractele încheiate precum și a tuturor cheltuielilor pe parcursul derulării contractului se efectuează pe baza devizului și revine în totalitate Serviciului Financiar – Contabil;
- corectitudinea plății manoperei pentru colectivul care a participat la realizarea contractului revine coordonatorului de program și Biroului Plan – salarizare; aprobarea plății se face de către Rector sau Directorul Departamentului de Cercetare;
- evidența contractelor pe facultăți, departamente, catedre, centre, colective precum și relațiile cu Ministerul Educației și Cercetării, CNCISIS și alți beneficiari privind derularea și finalizarea contractelor se face la nivelul Departamentului de Cercetare;
- nerespectarea clauzelor contractuale de către beneficiar și executant se soluționează prin Serviciul Contencios al Universității.

Art. 2.8. Veniturile nete obținute prin realizarea programelor de cercetare – dezvoltare se utilizează cu acordul coordonatorului de program și cu avizul Rectorului sau al directorului departamentului de cercetare științifică. Aceste venituri se folosesc pentru dezvoltarea bazei materiale proprii de cercetare, remunerarea personalului care a executat contractul, participări științifice interne și internaționale, cărți de specialitate, taxe de serviciu, de școlarizare, de brevetare, afiliere, materiale publicitare și cheltuieli de reprezentare, în conformitate cu strategia de dezvoltare a facultății (facultăților) căreia îi aparține colectivul de cercetare.

CAPITOLUL 3

PROCEDURILE DE LUCRU ALE ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

3.1. Centrele de cercetare științifică

Ca unitate de cercetare, cu sau fără personalitate juridică, Centrul de Cercetare Științifică / Creație Artistică grupează personalități științifice ale comunității academice și tineri cercetători aspiranți la performanțe științifice și oferă cadrul desfășurării activităților de cercetare științifică și formare a resurselor umane în domenii avansate ale științei.

Centrele de cercetare științifică pot funcționa în cadrul catedrelor universitare, ca unități distincte sau departamente pe lângă catedre, facultăți sau universitate.

Înființare, funcționarea și acreditarea centrelor de cercetare științifică sunt reglementate de procedura P_ULBS_Cerc_02, parte integrantă a acestui regulament.

3.2. Finanțarea activității de cercetare științifică prin granturi, programe, contracte

Grantul reprezintă o formă specifică de finanțare, pe baze competitive, a temelor de cercetare științifică de interes național, cu un pronunțat caracter de originalitate. Grantul, suma de bani nerambursabilă, se acorda unui cercetător individual / coordonatorul unei echipe de cercetare, pentru realizarea, într-o perioadă de timp determinată, a unei activități de cercetare științifică care aduce contribuții la dezvoltarea cunoașterii. Grantul poate asigura inclusiv finanțarea unor activități conexe activității de cercetare (procurarea de echipament de cercetare, realizarea de publicații sau brevetarea rezultatelor cercetării, comunicări științifice, burse de cercetare etc.).

Principiul acordării granturilor este competiția la nivel național sau internațional.

Identificarea oportunităților de cercetare, elaborarea propunerilor de granturi, contractarea granturilor, derularea, decontarea și raportarea granturilor sunt reglementate în procedura P_ULBS_Cerc_03, **parte integrantă a prezentului regulament.**

3.3. Premiarea rezultatelor deosebite în activitatea de cercetare

Încurajarea performanței în cercetare reprezintă una dintre prioritățile ULBS și, în acest scop, universitatea va premia cercetătorii care dovedesc rezultate de excepție.

ULBS va continua tradiția acordării premiului de merit pentru tinerii cercetători, va institui premiul de merit pentru studenții cu merite deosebite în activitatea de cercetare și va studia oportunitatea acordării și altor premii. Vor fi sprijiniți cercetătorii care aspiră la câștigarea de premii naționale și internaționale în domeniul cercetării științifice.

Stabilirea criteriilor de premiere, anunțarea și desfășurarea competițiilor de premiere sunt reglementate în Procesul ULBS_Cerc_04, parte integrantă a prezentului regulament.

3.4. Evaluarea, ierarhizarea și recunoașterea revistelor și buletinelor științifice

Odată cu creșterea rolului comunicării de masă – care își pune amprenta și asupra specificului dezvoltării științei - circulația informației științifice joacă un rol tot mai important. În aceste condiții, se impune ca cercetătorii să fie sensibilizați asupra importanței publicării articolelor în reviste cotate pe plan național și internațional, iar la nivel de universitate să fie sprijinite cele mai performante reviste științifice, în vederea coterii lor viitoare de către CNCSIS, ISI (Institute of Scientific Information) și alte institute de evaluare scientometrică.

Evaluarea, ierarhizarea și recunoașterea revistelor și buletinelor științifice **sunt reglementate în Procesul ULBS_Cerc_05, parte integrantă a prezentului regulament.**

3.5. Raportarea, analiza și îmbunătățirea activității de cercetare științifică

Cuantificarea periodică a rezultatelor cercetării reprezintă una din pârghiile prin care poate fi evaluată eficacitatea și eficiența acestei activități și prin care se pot stabili apoi oportunități de îmbunătățire. ULBS va evalua anual activitatea cercetării științifice și va răspunde prompt cerințelor organismelor naționale și internaționale referitoare la astfel de evaluări.

Rezultatele acestor evaluări vor fi analizate de către Comisia Senatului pentru Cercetare Științifică și vor fi propuse măsuri de îmbunătățire, corelate cu adaptarea strategiilor, politicilor și obiectivelor ULBS referitoare la cercetarea științifică.

Raportarea, analiza și oportunitatea de îmbunătățire a activității de cercetare științifică sunt reglementate în Procesul ULBS_Cerc_06, parte integrantă a prezentului regulament.

CAPITOLUL 4

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 3.1. Prezentul regulament a fost aprobat de către Senatul ULBS la data, dată la care a intrat în vigoare .

Art. 3.2. Adoptarea regulamentului la evoluția legislației se face ori de câte ori este nevoie.

Aprobat

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Constantin OPREAN

PROCEDURA

STABILIREA PLAFOANELOR DE REGIE PENTRU

CONTRACTELE DERULATE DE ULBS

Art. 1. Precizări generale

Prezenta instrucțiune are ca obiectiv stabilirea unui plafon unitar pentru cheltuielile de regie percepute de Universitatea Lucian Blaga din Sibiu la contractele de cercetare derulate de angajații săi.

Prin termenul „contracte de cercetare” în contextul prezentului proiect se înțelege programe derulate prin următoarele organisme:

- Banca Mondială (CNCSIS)
- Uniunea Europeană
- Granturi guvernamentale: CNCSIS; Academia Română etc.
- Programe naționale: Orizont; Planul Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare etc.
- Programe internaționale (NATO, ERASMUS etc.)
- Contracte de cercetare cu terți;
- Programe academice (CNFIS, Tempus, Socrates, Leonardo de Vinci etc.), acolo unde capitolul „cheltuieli de regie” este prevăzut.

Art. 2. Nivelul regiei percepute pentru lucrările efectuate în cadrul contractelor de cercetare

2.1. Cheltuielile de regie vor reprezenta 10% din totalul cheltuielilor cu manopera.

2.2. Excepție de la punctul 2.1. fac acele contracte de cercetare care impun o valoare fixă sau limită a regiei.

Art. 3. Categoriile de cheltuieli decontate din regie

3.1. Cota de regie stabilită la art. 2, percepută din lucrările prestate și facturate, va fi repartizată astfel:

- 40 % venituri proprii universitate;
- 60% venituri proprii facultate.

3.2. Cheltuieli care vor fi decontate la nivel de universitate.

Procentul de 40% perceput de universitate va fi repartizat astfel:

- 10 % - cheltuieli pentru administrarea contractelor de cercetare, adică:
 - transport (predare cereri de finanțare, contractare, decontare, participare la sesiuni de informare etc.), aferente departamentului de cercetare științifică;
 - cheltuieli materiale, aferente departamentului de cercetare științifică;
- 20 % - alte cheltuieli la nivel de universitate pentru administrarea cercetării:
 - cheltuieli de poștă, telecomunicații, FAX, Xerox, aferente departamentului de cercetare științifică;
 - premii acordate tinerilor cercetători;
 - alte categorii de cheltuieli care pot fi acoperite legal din regie, cheltuieli ce se impun ocazional în funcție de necesitățile activităților efectuate;
- 10% fond de dezvoltare al cercetării la nivelul universității.

3.3. Cheltuieli care vor fi decontate la nivel de facultate:

- cheltuieli de întreținere și administrare a spațiilor în care își desfășoară activitatea echipa de coordonare a contractelor;
- cheltuieli de comunicații, FAX.

Art. 4. Data intrării în vigoare

Prezenta procedură este parte integrantă a regulamentului cercetării științifice și intră în vigoare odată cu aprobarea acestui regulament de Senatul ULBS.

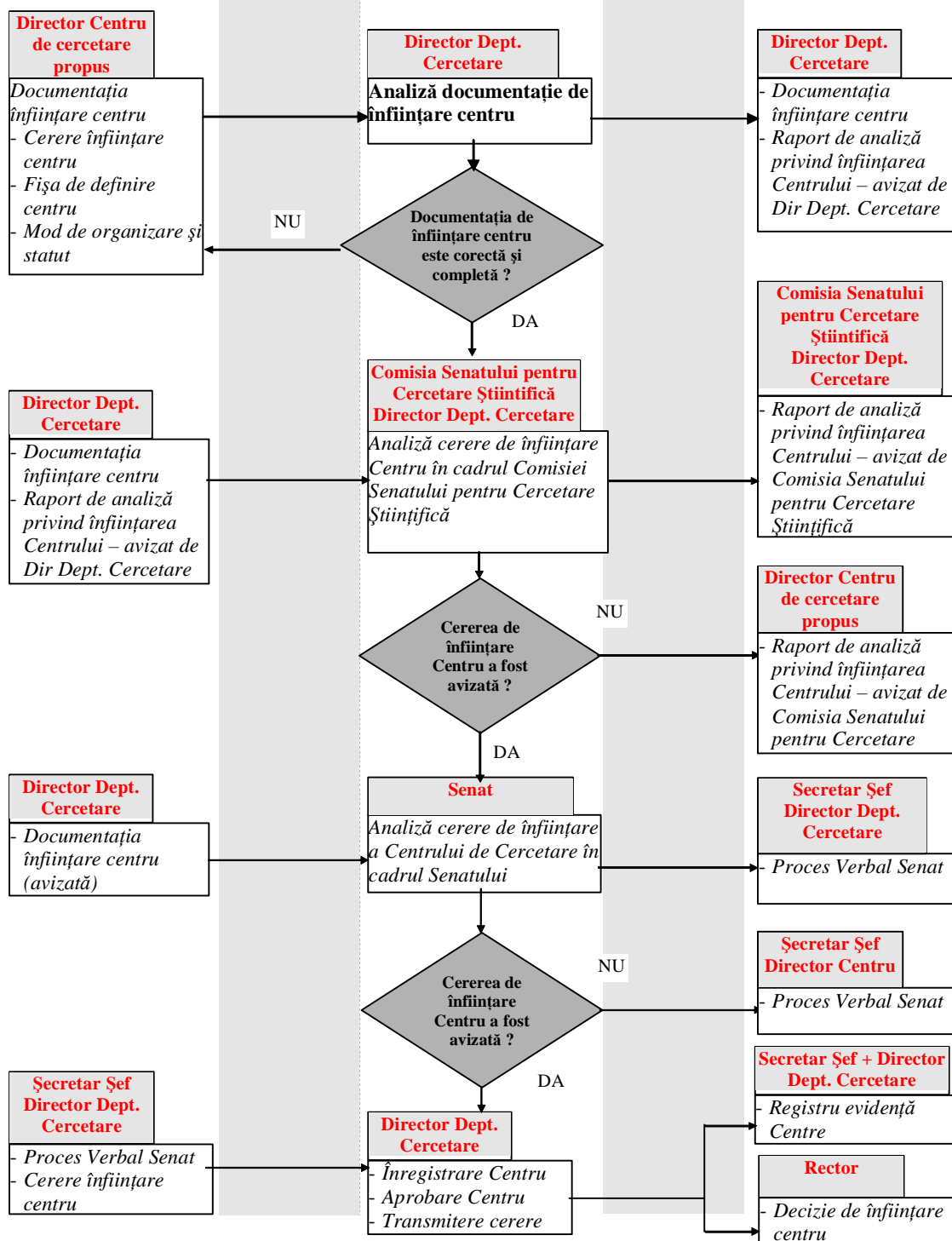
Rector,

Prof. univ. dr. ing. Constantin OPREAN

PROCEDURA ÎNFIINȚAREA, FUNCȚIONAREA ȘI ACREDITAREA CENTRELOR DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

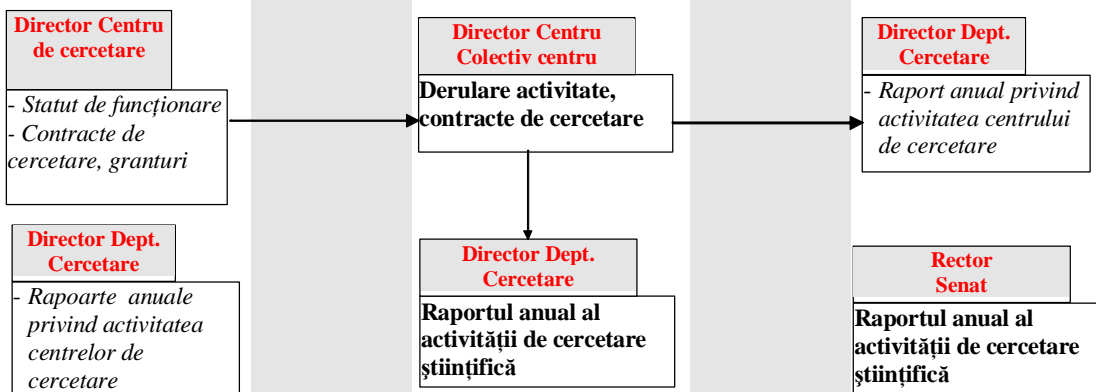
Documente, date de intrare și responsabilul pentru transmiterea lor	Analiza datelor și documentelor la interfață	Activitatea și responsabilul pentru efectuarea ei	Analiza datelor și documentelor la interfață	Documente, date de ieșire și responsabilul pentru primirea lor
---	--	---	--	--

1. Înființarea centrelor de cercetare științifică

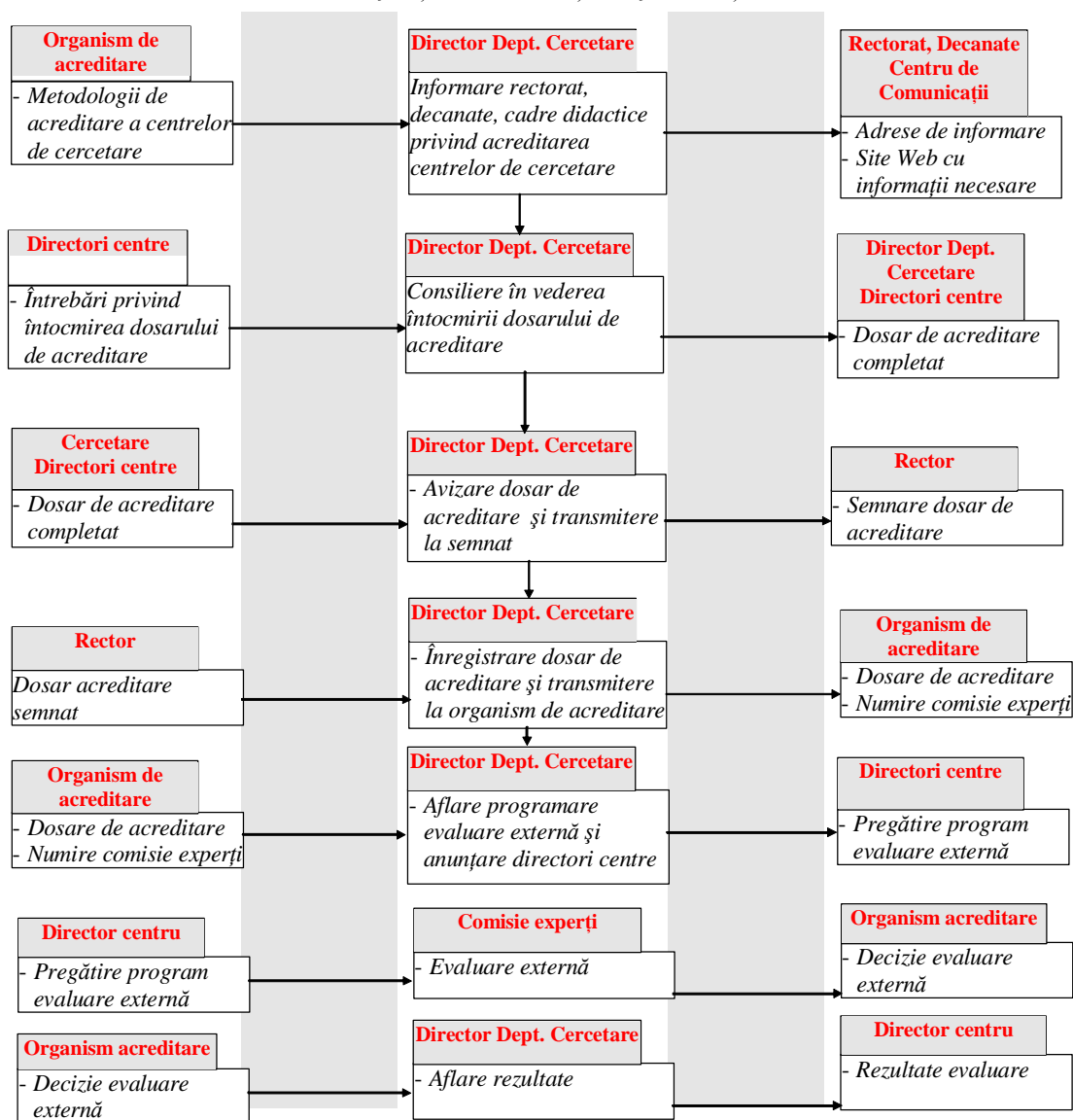


Documente, date de intrare și responsabilul pentru transmiterea lor	Analiza datelor și documentelor la interfață	Activitatea și responsabilul pentru efectuarea ei	Analiza datelor și documentelor la interfață	Documente, date de ieșire și responsabilul pentru primirea lor
---	--	---	--	--

2. Funcționarea centrelor de cercetare științifică



3. Accreditarea centrelor de cercetare științifică la nivel național și internațional



Definirea procesului de înființare, funcționare și acreditare a centrelor de cercetare științifică

Scop proces: Sprijinirea cadrelor didactice ale universității în înființarea, funcționarea și acreditarea centrelor de cercetare științifică

Responsabil proces: Director Departament Cercetare

Indicatori de performanță:

- Număr de centre de cercetare științifică înființate / an
- Număr de centre de cercetare științifică acreditate / an
- Număr de centre de cercetare științifică funcționale / an
- Valoare contracte derulate prin centrele de cercetare științifică / an

ANEXE

Denumire Formulare, etichete, ștampile	Cod formular	Evoluție ediție				
Cerere înființare centru de cercetare științifică	D_ULBS_cerc_02_01	a/05/04				
Fișa de definire centru de cercetare științifică	D_ULBS_cerc_02_02	a/05/04				
Registru de evidență Centre de Cercetare Științifică	D_ULBS_cerc_02_03	a/05/04				
Raport de analiză privind înființarea centrului de cercetare științifică	D_ULBS_cerc_02_04	a/05/04				

CERERE INFIINTARE CENTRU DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Aprobat,

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Constantin OPREAN

Stimate Domnule Rector

Subsemnatul cu funcția de
și gradul științific de, angajat la facultatea

.....
vă rog a aproba înființarea Centrului de Cercetare

.....
Anexez acestei Cereri Documentația de Constituire a Centrului

- Fișa de definire a Centrului de Cercetare
- Mod de organizare și regulament de funcționare

Data,

Semnătura,

FISA DEFINIRE CENTRU DE CERCETARE STIINTIFICA

Nr. inregistrare ULBS

DATA: Zi: Luna: Anul:

I. DENUMIRE CENTRU DE CERCETARE:

1. Numele directorului de centru:
2. Prenumele directorului centrului:
3. Grad didactic/de cercetare:
 1. Profesor
 2. Conferentiar
 3. Sef lucrari (lector)/

4. FACULTATEA:

5. CATEDRA:

6. Adresa centrului:

7. Telefon centru:

8. Fax centru:

9. E-mail centru:

10. Persoana de contact centru:

11. Adresa:

12. Telefon:

13. Fax:

14. E-mail:

II. COMISIA:

1. Comisia de matematica si stiintele naturii
2. Comisia de stiinte ingineresti
3. Comisia de stiinte socio-umane si economice
4. Comisia de stiintele vietii si ale pamantului
5. Comisia de stiinte agricole si medicina veterinara
6. Comisia de stiinte medicale
7. Comisia de arte si arhitectura

III. DOMENIUL de cercetare in care se doreste a fi recunoscut centrul (unul singur):

A se vedea Anexa 1 site cercetare

IV. SUBDOMENIILE de cercetare in care se doreste a fi recunoscut centrul (maxim 3):

A se vedea Anexa 1 site cercetare

Numar membri colectiv centru:

LISTA MEMBRILOR CENTRULUI

(COLECTIVULUI DE CERCETARE)

Nr.c rt	Numele si prenumele	Gradul didactic/de cercetare	Angajat cu carte de munca in institutia in care functioneaza centrul *	Semnatura
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

15				
16				
17				
18				

* nici un membru al centrului nu poate sa faca parte din colectivul de cercetare al unui alt centru si trebuie sa aiba activitatea profesionala de baza (Cartea de Munca) in institutia in care functioneaza centrul.

Director Centru de cercetare,

Nota:

- ◆ In componenta echipei centrului trebuie incluse toate categoriile de personal (profesori, conferentieri, sef de lucrari, asistenti, doctoranzi, studenti la programele de studii aprofundate si alte programe post-universitare).
- ◆ Cel putin 20% din personal trebuie sa fie tineri (asistenti, preparatori, doctoranzi, studenti la studii aprofundate si alte programe post-universitare).
- ◆ Prin semnatura, membrii colectivului centrului certifica faptul ca fac parte numai din colectivul acestuia.

REGISTRU EVIDENTA CENTRE DE CERCETARE

Nr. crt.	Denumire centru	Director	Facultatea	Ședința Senatului în care a fost aprobată înființarea
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

RAPORT DE ANALIZĂ PRIVIND ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

1. Date de identificare ale centrului

- 1.1. Denumire centru.....
- 1.2. Director Centru
- 1.3. Data depunerii documentației

2. Analiza Documentației de înființare a centrului

Documentația este: Corectă Completă

Avizat: Director Departament de cercetare

(Numele și prenumele, Data)

3. Decizia Comisiei Senatului pentru Cercetare Științifică

3.1. Aprobarea dosarului de înființare și propunerea de înaintare Senatului

3.2. Respingerea dosarului de înființare, cu decizia

- inadecvat

- necesită completare

.....

.....

.....

.....

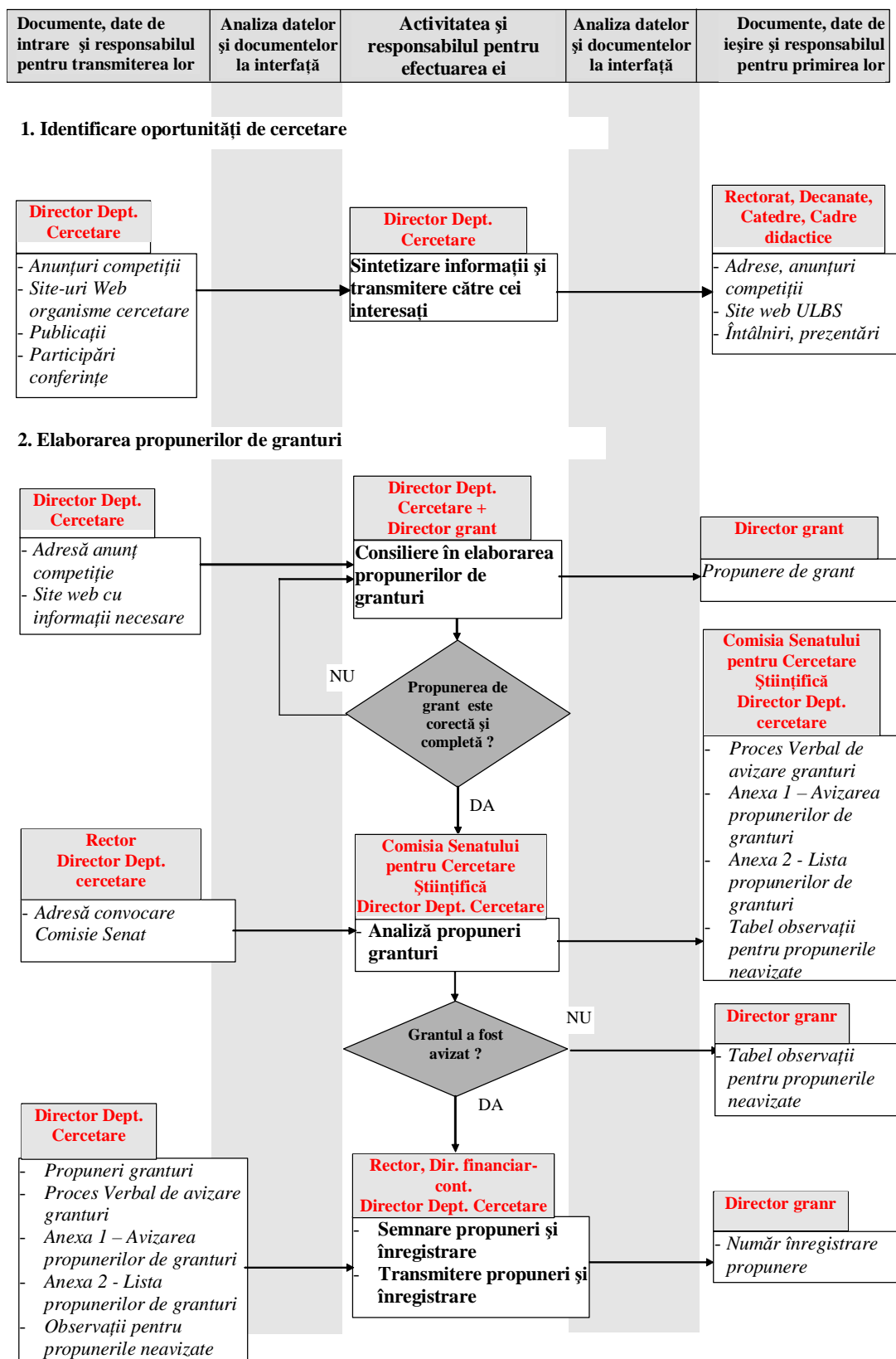
COMISIA SENATULUI PENTRU CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Nr. crt.	Numele și prenumele	Semnătura

Data:

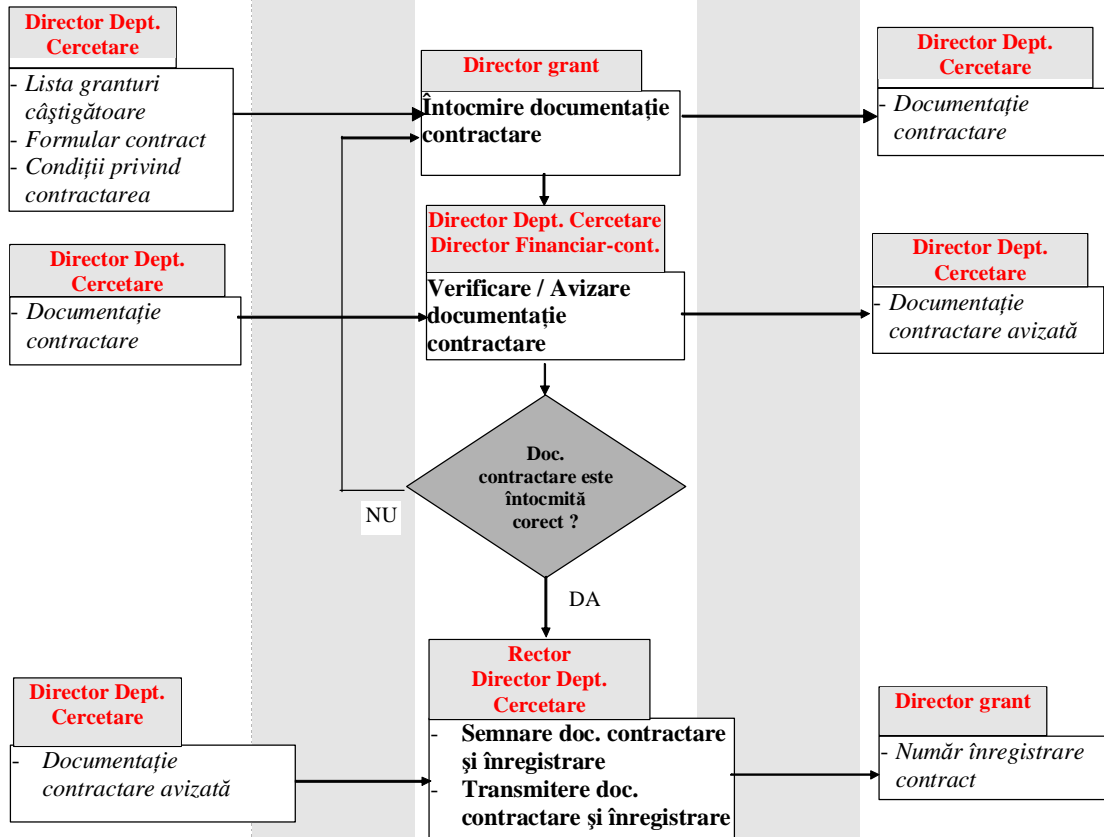
PROCEDURA

FINANȚAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ PRIN GRANTURI, PROGRAME, CONTRACTE

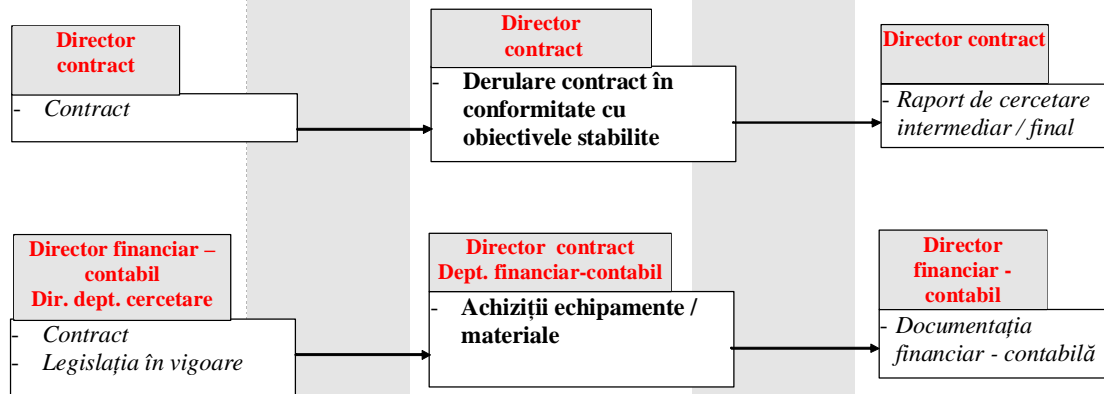


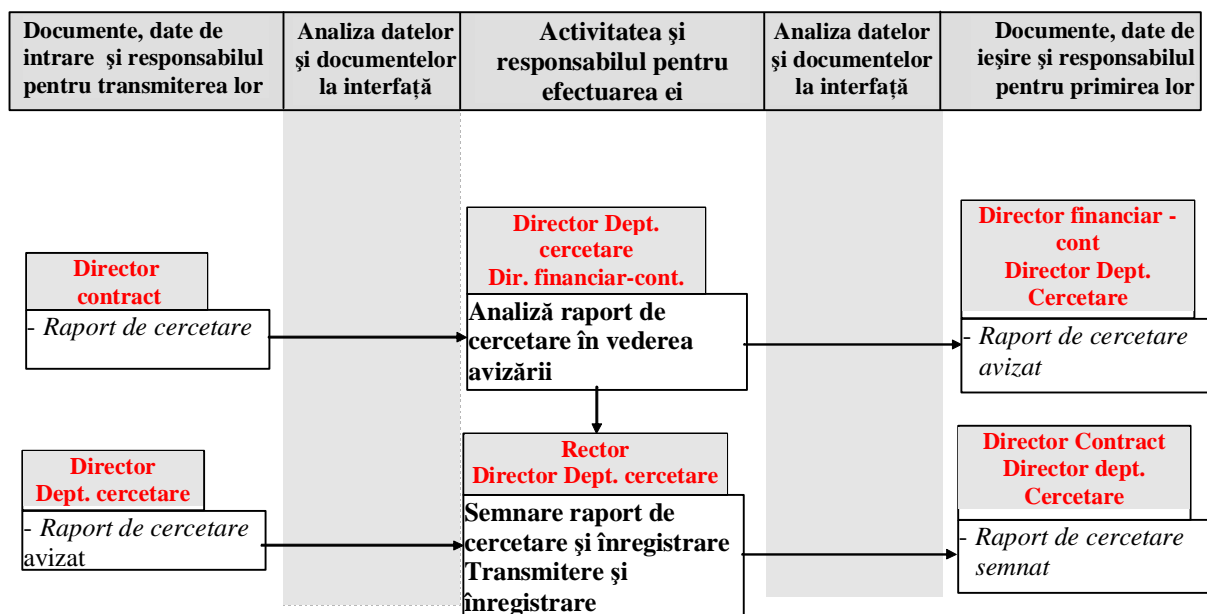
Documente, date de intrare și responsabilul pentru transmiterea lor	Analiza datelor și documentelor la interfață	Activitatea și responsabilul pentru efectuarea ei	Analiza datelor și documentelor la interfață	Documente, date de ieșire și responsabilul pentru primirea lor
---	--	---	--	--

3. Contractarea granturilor



4. Derularea, decontarea și raportarea granturilor





DEFINIREA PROCESULUI DE FINANȚARE A ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ PRIN GRANTURI, PROGRAME, CONTRACTE

Scop proces: Realizarea, de către cadrele didactice ale universității, de propuneri competitive pentru competițiile naționale și internaționale de granturi

Responsabil proces: Director departament cercetare

Indicatori de performanță:

- Număr propuneri granturi / an
- Valoare totală propuneri granturi / an
- Număr propuneri în raport cu anul / anii precedenți
- Număr propuneri neavizate de Comisia Senatului pentru Cercetare Științifică
- Număr de propuneri declarate neeligibile de către organismul finanțator
- Număr granturi acceptate / Număr granturi propuse
- Valoare granturi acceptate / Valoare granturi propuse
- Valoare granturi an curent / valoare granturi an anterior
- Număr de granturi la care se sistează finanțarea / an

ANEXE

Denumire Formulare, etichete, ștampile	Cod formular	Evoluție ediție				
Proces verbal privind rezultatele evaluării propunerilor elaborate de către cadrele didactice ale Universității Lucian Blaga din Sibiu pentru competiția de granturi	D_ULBS_cerc_03_ 01	a/05/0 4				
Anexa 1. Avizarea propunerilor de granturide către membrii Comisiei Senatului pentru Cercetarea Științifică	D_ULBS_cerc_03_ 02	a/05/0 4				
Anexa 2. Lista propuneri granturi competiția	D_ULBS_cerc_03_ 03	a/05/0 4				
Adresă convocare comisie senat	D_ULBS_cerc_03_ 04	a/05/0 4				

PROCES VERBAL

privind rezultatele evaluării propunerilor elaborate de către cadrele didactice ale Universității Lucian Blaga din Sibiu pentru competiția de granturi

.....

Comisia Senatului pentru Cercetare Științifică a Universității Lucian Blaga din Sibiu, întrunită pe data de, în scopul evaluării propunerilor elaborate de către cadrele didactice ale Universității Lucian Blaga din Sibiu pentru competiția de granturi, hotărăște următoarele:

1. Criteriile de evaluare a propunerilor de granturi CNCSIS sunt următoarele:

- a. concordanta cu strategia de dezvoltare a Universității Lucian Blaga din Sibiu;
- b. fezabilitatea proiectului din punctul de vedere al premiselor oferite de Universitatea Lucian Blaga din Sibiu;
- c. respectarea normelor de deontologie ale cercetării.

2. Pe baza criteriilor formulate la punctul 1, Comisia avizează prin semnare în tabelul din Anexa 1, propunerile de granturi din Anexa 2.

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Constantin OPREAN

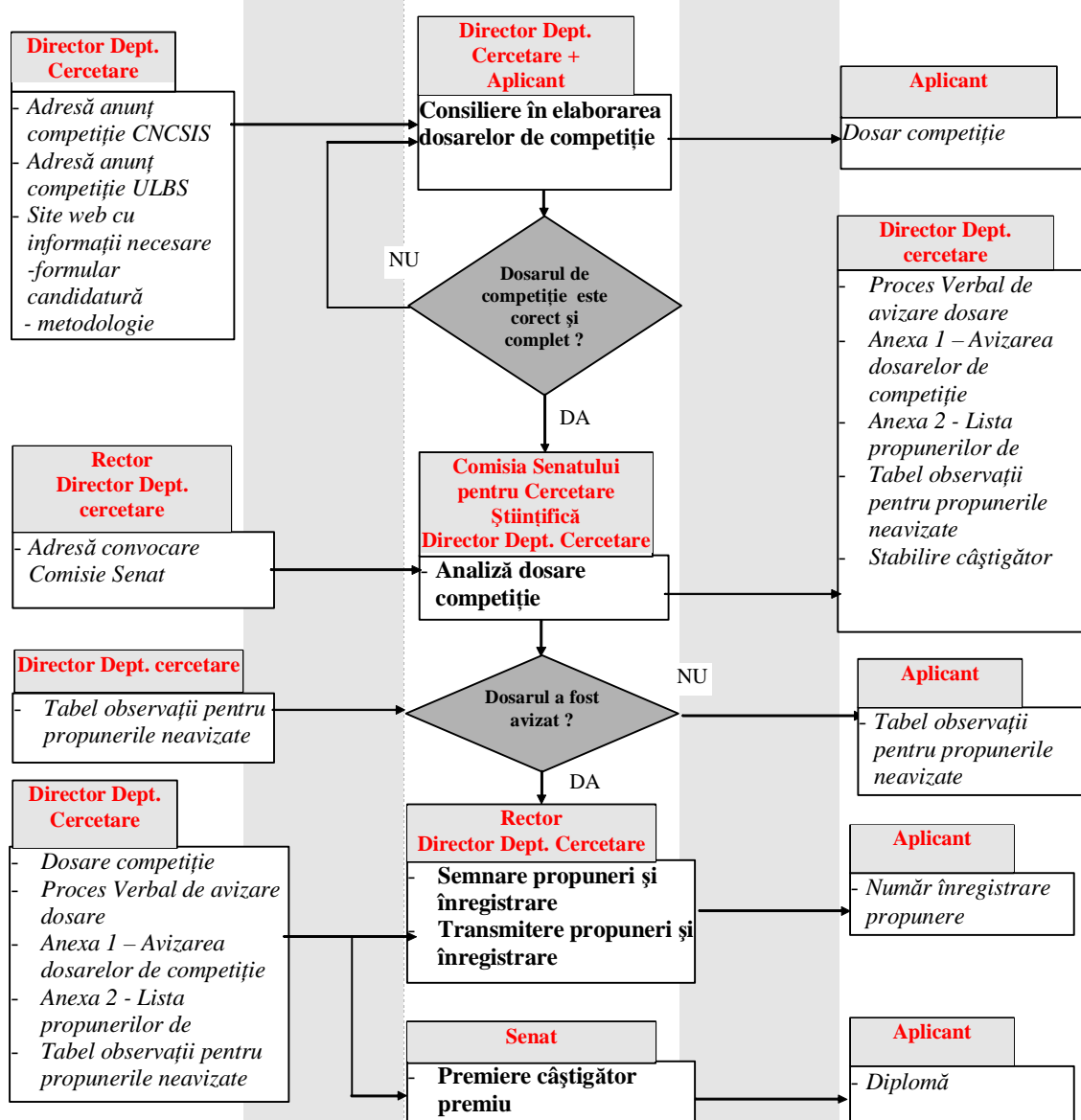
PROCEDURA PREMII DE MERIT ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Documente, date de intrare și responsabilul pentru transmiterea lor	Analiza datelor și documentelor la interfață	Activitatea și responsabilul pentru efectuarea ei	Analiza datelor și documentelor la interfață	Documente, date de ieșire și responsabilul pentru primirea lor
---	--	---	--	--

1. Stabilire criteriilor de premiere



2. Anunțarea și desfășurarea competiției de premiere



Definirea procesului de premiere a rezultatelor deosebite în activitatea de cercetare științifică

Denumire proces: Premii de merit

Scop proces: Premiarea tinerilor cercetători și a studenților cu rezultate deosebite în activitatea de cercetare

Responsabil proces: Director departament cercetare

Indicatori de performanță:

- Număr propuneri premii / an
- Grad de concordanță între punctaj autoevaluare și punctaj final evaluatori
- Premii câștigate la nivel național

ANEXE

Denumire Formulare, etichete, ștampile	Cod formular	Evoluție ediție				
- Adresă anunț competiție CNCISIS	D_ULBS_cerc_04_01	a/05/04				
- Adresă anunț competiție ULBS	D_ULBS_cerc_04_02	a/05/04				
Anexa 1. Avizarea propunerilor de premiide către membrii Comisiei Senatului pentru Cercetarea Științifică	D_ULBS_cerc_04_03	a/05/04				
Anexa 2. Lista propuneri premii de cercetare științifică	D_ULBS_cerc_04_04	a/05/04				

Către Facultatea _____
În atenția: Domnului Decan
Subiect: Premii de merit CNCSIS
Termen:

Stimate Domnule Decan,

CNCSIS lanseaza o noua competitie pentru acordarea premiilor anuale.

La nivelul fiecărei comisii de specialitate se va decerna câte un premiu "OPERA OMNIA" care va onora personalități remarcabile din cercetarea științifică universitară, pentru întreaga lor activitate.

De asemenea, tot la nivelul fiecărei comisii de specialitate se acorda câte un premiu "IN HOC SIGNO VINCES" care poate fi însoțit de distincția "Magna cum Laude" sau "Cum Laude" pentru recompensarea performanțelor deosebite ale tinerilor cercetători. (pentru tineri, având titlul de doctor în științe și cu vârsta până în 35 de ani).

Condițiile și formularele de înscriere la competiție se găsesc pe site-ul CNCSIS:
<http://www.cnscis.ro/>

Va rugăm să transmiteți propuneri pentru această competiție la Departamentul pentru
Cercetare Științifică până cel târziu

.....

Rector,

Director Dept. Cercetare

Prof. Univ. Dr. Ing. Constantin OPREAN

Către Facultatea _____

În atenția: Domnului Decan

Subiect: Premiul de merit pentru tineri cercetători

Termen:

Universitatea Lucian Blaga din Sibiu va organiza, și în acest an, competiția privind recompensarea tinerilor cu rezultate deosebite în activitatea de cercetare științifică.

Pentru a participa la această competiție, participanții trebuie să fie cadre didactice titulare la Universitatea Lucian Blaga din Sibiu și să aibă o vârstă mai mică de 35 de ani;

Competiția are în vedere și o susținere a participanților pentru competiția organizată de Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior pentru acordarea premiului „IN HOC SIGNO VINCES”. Din acest motiv, criteriile și formularul de candidatură sunt cele ale CNCSIS.

Pentru a participa la competiția organizată de Universitatea Lucian Blaga din Sibiu pentru acordarea „Premiului de merit pentru cercetarea științifică”, candidații vor completa formularul de candidatură, care se găsește pe site-ul ULBS: De asemenea, candidații vor depune un exemplar, "in extenso", din cea mai reprezentativă lucrare științifică

Formularul de candidatură completat (1 exemplar tipărit și sub forma electronică / pe dischetă) se va preda la Departamentul pentru Cercetare Științifică până la data de

Evaluarea propunerilor se va face de către Comisia Senatului pentru Cercetare Științifică astfel:

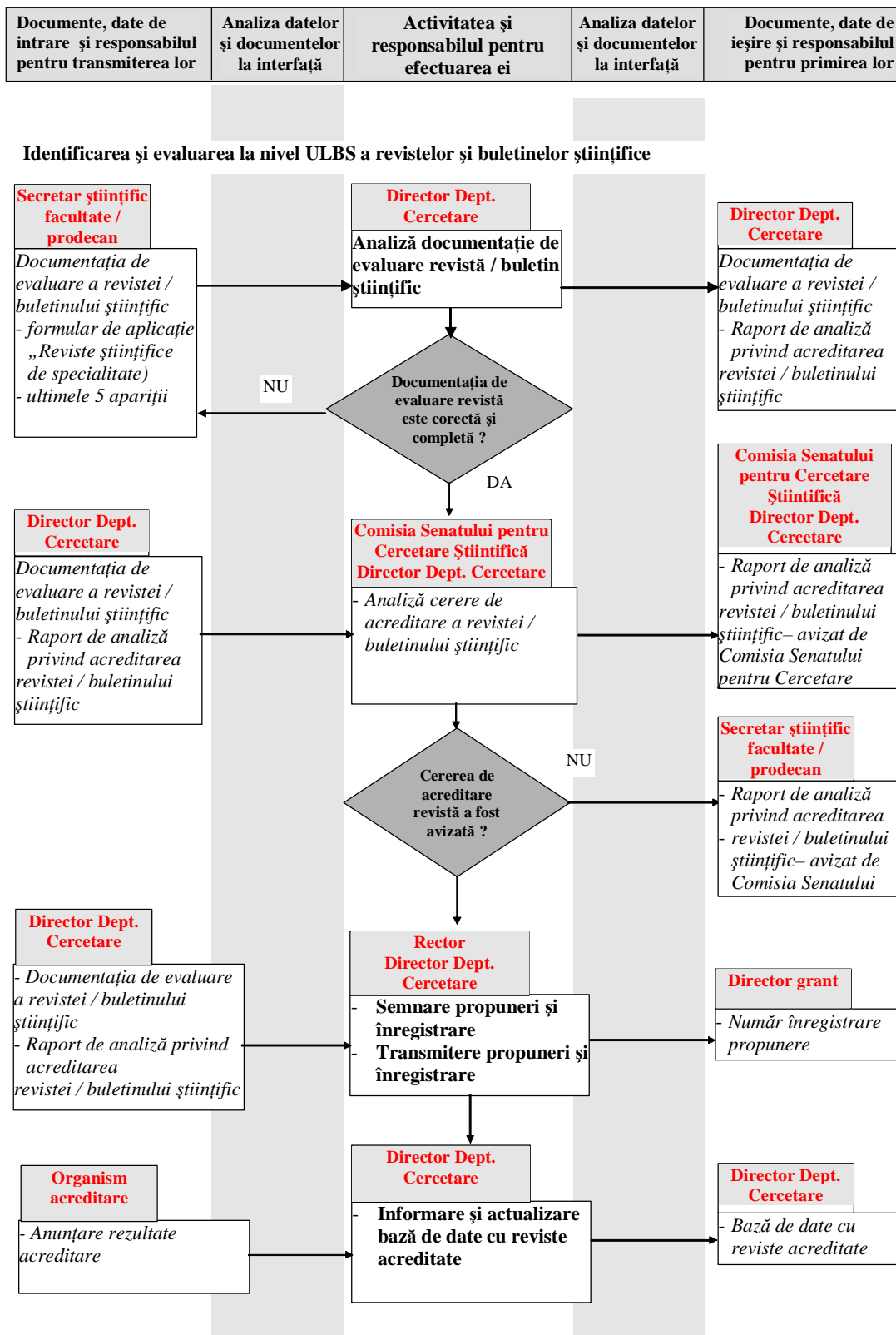
- examinarea formularelor de candidatură și a lucrării în extenso;
- validarea / certificarea informației;
- stabilirea punctajului final..

Rector,

Director Dept. Cercetare

Prof. Univ. Dr. Ing. Constantin OPREAN

PROCEDURA EVALUAREA, IERARHIZAREA SI RECUNOAȘTEREA REVISTELOR ȘTIINȚIFICE



Definirea procesului: Evaluarea, ierarhizarea și recunoașterea revistelor științifice

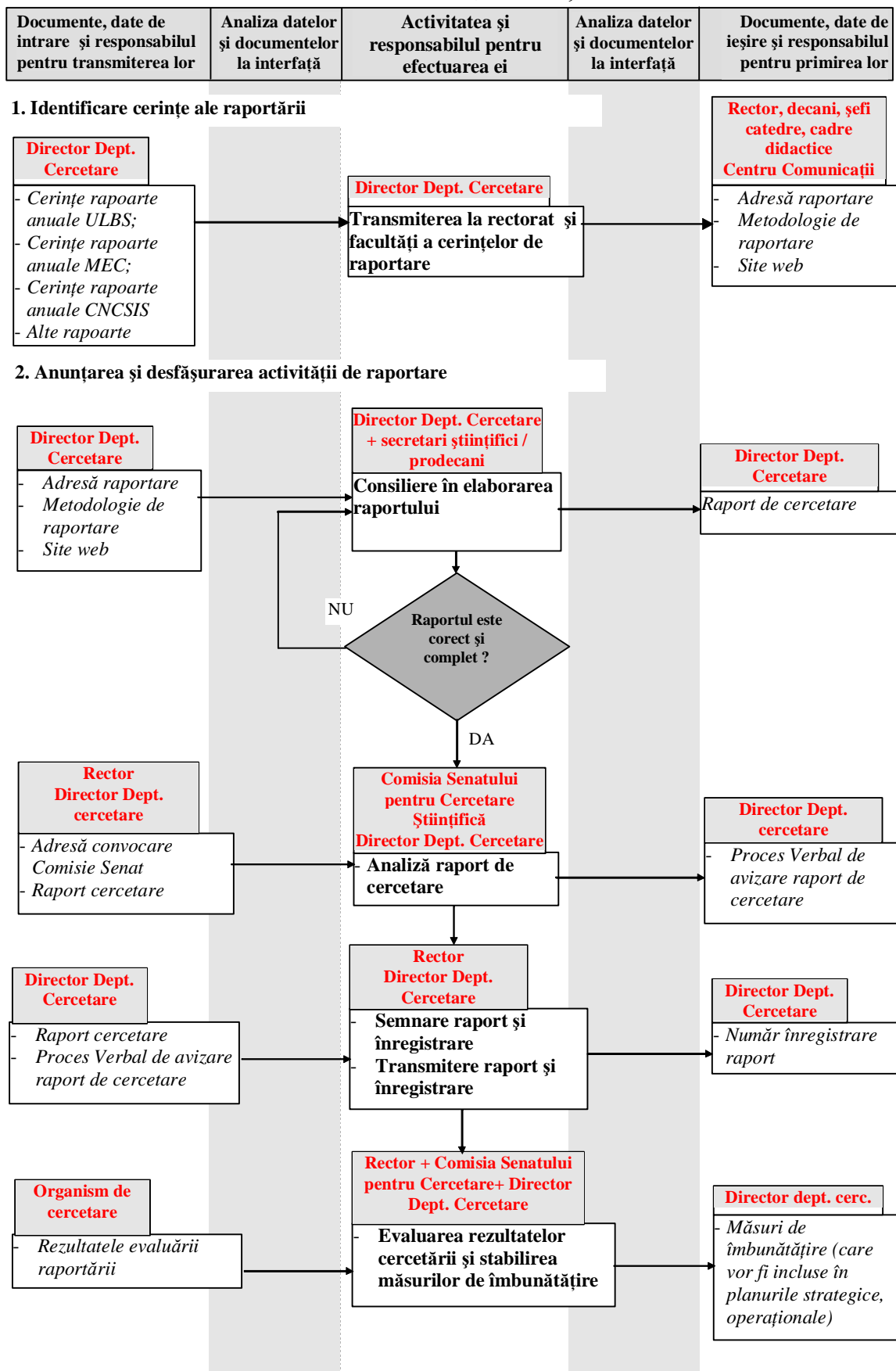
Scop proces: Sprijinirea colectivelor editurilor revistelor / buletinelor științifice în vederea recunoașterii acestora la nivel național și internațional

Responsabil proces: Director Departament Cercetare

Indicatori de performanță:

- Număr de reviste / buletine științifice acreditate / an comparativ cu anii precedenți.

PROCEDURA RAPORTAREA, ANALIZA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ



Denumire proces: Raportarea rezultatelor cercetării

Scop proces: Realizarea de rapoarte de cercetare la solicitarea conducerii ULBS și a organismelor externe (CNCSIS, MEC, Institutul de Statistică etc.)

Responsabil proces: Director departament cercetare

Indicatori de performanță:

- Valoare indicatori CNCSIS an curent în raport cu anii precedenți
- Număr erori în formularele de raportare
- Grad de concordanță raport ULBS / raport CNCSIS / MEC