



Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

ULBS

*Amplasat în
secolul de CA
din 18.04.2019*
[Signature]

Ministerul Educației Naționale

METODOLOGIE PENTRU FINANȚAREA CERCETĂTORILOR ȘI A CADRELOR DIDACTICE CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE TRANSFER KNOW-HOW ÎN CADRUL ULBS

Scop:

Prezenta metodologie vizează sprijinirea financiară a cercetătorilor și a cadrelor didactice cu afliere la instituții de prestigiu din străinătate care doresc să desfășoare activități de transfer know-how în domeniul tehnicilor și metodologiilor de predare și cercetare avansată la nivelul ULBS, cu scopul de a îmbunătăți competențele personalului didactic și de cercetare, ale doctoranzilor și studenților din cadrul ULBS.

Condiții de acordare:

- directorul de proiect este un cadru didactic titular în ULBS care își asumă responsabilitatea – inclusiv financiară – cu privire la organizarea și desfășurarea evenimentului pentru care se solicită finanțare;
- invitatul are calitatea de cadru didactic sau cercetător, angajat la o instituție de prestigiu din străinătate;
- activități eligibile¹:
 - prelegeri sau cursuri de pregătire ținute de către invitații din străinătate;
 - seminarii sau workshopuri tematice;
 - concursuri sau competiții dedicate cadrelor didactice și studenților din ULBS.
- activitățile se vor desfășura exclusiv în spațiile ULBS, în anul calendaristic 2019²;
- bugetul maxim eligibil/eveniment în cadrul competiției 2019 este c/val. a 5.000 EUR (=23.750 RON), indiferent dacă acesta este solicitat pentru unul sau mai mulți invitați ori pentru una sau mai multe categorii de activități din cadrul aceluiași eveniment.

Documente necesare înscrierii în competiție:

- completarea Anexei 1 (Cererea de finanțare);
- scrisoare de intenție, din partea potențialilor invitați, cu privire la disponibilitatea lor de a desfășura în cadrul ULBS activitățile pentru care se solicită finanțare;
- CV-ul invitaților.

¹ Nu se finanțează prelegerile, workshopurile etc. ținute în cadrul unor manifestări științifice mai ample, cu caracter național sau internațional, ci doar evenimentele organizate independent, care corespund scopului prezentei metodologii.

² Se finanțează doar activitățile care se desfășoară DUPĂ încheierea contractului de finanțare cu ULBS.

**ULBS**

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației Naționale

Bugetul competiției:

Bugetul total al competiției 2019 este de 93.000 EUR (441.750 lei), fiind distribuit în felul următor:

Facultate	Număr cadre didactice titulare	% cadre didactice	Buget pe facultate* (EUR)
FMED	136	20%	14,795
FING	109	16%	11,858
FSSU	117	17%	12,728
FLIT	92	14%	10,008
FSTI	55	8%	5,983
FSEC	58	9%	6,309
FSAA	46	7%	5,004
FDRE	32	5%	3,481
FTEO	26	4%	2,828
TOTAL BUGET IOSUD	20,000		
TOTAL BUGET	93,000		

*se va utiliza cursul de schimb: 1 EUR = 4,75 lei

Procesul de evaluare:

- se acceptă cereri de finanțare până la epuizarea bugetului la nivel de facultate / școală doctorală;
- cererile de finanțare se depun la decanatele facultăților sau la secretariatul **IOSUD**; acestea, în termen de maxim 10 zile de la depunere, verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, organizează și desfășoară procesul de evaluare a cererilor, care este realizat de către o comisie alcătuită din 3 membri, numită de către conducerea facultății / **IOSUD**;
- evaluarea este de tip ADMIS/RESPINS, cu precizarea bugetului acceptat pentru finanțare (v. Anexa 2 – Fișa de evaluare);
- pentru cererile de finanțare evaluate cu calificativul RESPINS nu se admit contestații, dar se acceptă redepunerea cererii (o singură dată), în cazul în care applicantul decide să își îmbunătățească cererea pe baza comentariilor primite;
- lista finală cu persoanele admise pentru mobilități, alături Cererile de finanțare depuse (Anexa 1) și de Fișele de evaluare (Anexa 2) se depun la Serviciul CD, în maxim 5 zile de la evaluare, pentru a fi trimisă spre aprobare în următoarea sedință de CA.

Cheltuieli eligibile (doar pentru invitații străini – conform plafoanelor legale³):

- Transport;
- Cazare.

³ HG 582 din 15 iulie 2015 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar și HG 714/2018 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului

Efectuarea deplasării și decontarea cheltuielilor:

Decontarea cheltuielilor se va efectua ulterior evenimentului finanțat, pe baza unei cereri de rambursare a cheltuielilor efectuate în nume propriu de către invitatul din străinătate și în baza documentelor originale prezentate (v. Anexa 3 Application for reimbursement).

Decanul fiecărei facultăți / Directorul CSUD este responsabil cu promovarea acțiunii în fiecare facultate / Școala Doctorală.

Anexa 1 – Cererea de finanțare

A. Informații generale

Instituția gazdă (numele facultății/departamentului/centrului de cercetare/școala doctorală):

Director de proiect / Aplicant:

Nume:

Prenume:

Facultatea / Școala doctorală:

Telefon:

Adresa de e-mail:

Domeniul de interes:

B. Descrierea proiectului (max. 3 pagini)

B1. Prezentarea evenimentului: Se va descrie cât mai exact în ce va consta evenimentul (perioadă, loc, numărul și numele invitaților străini, tipuri de activități organizate, grup-țintă din ULBS etc.).

B2. Prestigiul academic al invitatului/ invitaților: Se vor evidenția, pe baza CV-urilor atașate, elementele de prestigiu ale invitatului/invitaților.

B3. Oportunitatea și impactul evenimentului: Se vor descrie oportunitatea organizării evenimentului și potențialul impact pe care acesta îl va avea asupra cadrelor didactice și de cercetare, doctoranzilor și studenților ULBS.

C. Buget estimativ

Nr. crt.	Categorie cheltuieli	Buget solicitat (lei)
1	Transport	
2	Cazare	
4	Total buget (lei)	

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate în cererea de finanțare.

Data:

Director de proiect,

Decan / Director CSUD,

Anexa 2 – Fișa de evaluare

A. Director de proiect:

B. Invitați afiliați la instituții din străinătate:

C. Decizia comisiei (ADMIS/RESPINS):

D. Bugetul aprobat al proiectului (doar în cazul deciziilor ADMIS):

E. Motivația deciziei (8-10 rânduri, doar în cazul deciziilor RESPINS):

Data

Evaluator(i):

**ULBS**

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației Naționale

Anexa 3. Application for reimbursement

No. _____

Date: _____

Name: _____

Home Institution: _____

Address: _____

Bank details:

IBAN: _____

Bank: _____

SWIFT: _____

Address: _____

A) Form of Transport used:

Air (Apex) ☐ Train ☐ Car* ☐

B) Travel

Supporting documents (No. /date)	PLACE		Amount	
	of departure	of arrival	in EURO	Other
Total				

C) Subsistence (including hotel, local transportation and food)

Supporting documents (No. /date)	DATE		Amount	
	of arrival	of departure	in EURO	Other
Total				

D) Other

	ITEM		Amount	
			in EURO	Other
Total				

Total (B+C+D):

I declare that my travel expenses and my transfer/subsistence costs will not be met by any other organization.

Signature of the participant _____

Date _____