

**METODOLOGIE PENTRU ACORDAREA
GRANTURILOR DE MOBILITĂȚI EXTERNE PENTRU STUDENȚI ȘI DOCTORANZI
ULBS
DIN FONDURI HASSO PLATTNER**

Scop

Prezenta metodologie își propune susținerea studenților ULBS (nivel licență, master, doctorat) care doresc să participe la manifestări științifice, stagii, cursuri de pregătire, competiții sau concursuri, organizate în străinătate și la alte tipuri de activități menite a îmbunătăți vizibilitatea ULBS la nivel internațional.

Condiții de acordare:

- calitatea de, student (nivel licență, master sau doctorat);
- activități eligibile:
 - participarea cu lucrări la conferințe internaționale de prestigiu¹;
 - stagiul/curs de pregătire/școală de vară pentru înțelegerea/învățarea unor noi tehnici sau metodologii de cercetare²;
 - acces la infrastructuri de cercetare/biblioteci/arhive/baze de date;
 - concursuri, competiții internaționale.
- activitățile se vor desfășura exclusiv la instituții din străinătate, în anul calendaristic 2020³;
- bugetul maxim eligibil/aplicant în cadrul competiției 2020 este c/val. a 2.500 EUR (=12.000 RON, curs de schimb 1 EUR = 4,80 RON), indiferent dacă acesta este solicitat pentru una sau mai multe categorii de activități.

Documente necesare înscrierii în competiție⁴:

- completarea Anexei 1 (Cererea de finanțare);

¹Conform definiției pentru conferința internațională, prevăzută în Procedura privind organizarea și desfășurarea manifestărilor științifice (http://cercetare.ulbsibiu.ro/doc_DCS/proceduri/PO_MS.pdf), culturale și sportive. În cazul unei lucrări realizate de mai mulți autori, se poate finanța deplasarea la conferință a unui singur autor din cadrul ULBS.

²Este necesară prezentarea programului activității din care să rezulte că este vorba de tehnici de cercetare noi.

³Se finanțează doar activitățile care se desfășoară DUPĂ încheierea contractului de finanțare cu ULBS.

- scrisoare de acceptare, din partea unei instituții din străinătate, la activitatea/activitățile pentru care se solicită finanțare.

Bugetul competiției:

Bugetul total al competiției 2020 este de 125.000 EUR, din care:

- 75.000 EUR pentru doctoranzi,
- 50.000 EUR pentru studenți (forma de învățământ licență și master);

În funcție de aplicațiile pentru aceste proiecte, se va solicita, dacă este cazul, o suplimentare a bugetului, către HPI, respectiv bugetul ULBS.

Bugetul pentru studenți este distribuit pe facultăți în felul următor:

Facultate	Număr studenți an universitar 2019/2020	% studenți	Buget mobilități studenți (EUR)
FMED	1.579	11,15%	5.575
FING	3.479	24,57%	12.283
FSSU	1.995	14,09%	7.043
FLIT	913	6,45%	3.223
FSTI	1.008	7,12%	3.559
FSEC	2.329	16,45%	8.223
FSAA	798	5,63%	2.817
FDRE	1.580	11,16%	5.578
FTEO	481	3,40%	1.698
TOTAL	14.162	100%	50.000

Procesul de evaluare:

- se acceptă cereri de finanțare până la epuizarea bugetului la nivel de facultate / școală doctorală;
- cererile de finanțare pentru studenți se depun la decanatul fiecărei facultăți, care va verifica calitatea de student a applicantului;
- cererile de finanțare pentru doctoranzi se depun la Biroul Doctorate care verifică calitatea de doctorand a applicantului;
- fiecare cerere este evaluată de către o comisie care se va constitui la nivelul facultății / Școlii doctorale; termen maxim de evaluare: 10 zile de la depunere.

- evaluarea este de tip ADMIS/RESPINS, cu precizarea bugetului acceptat pentru finanțare (v. Anexa 2 – Fișa de evaluare);
- pentru cererile de finanțare evaluate cu calificativul RESPINS nu se admit contestații, dar se acceptă redepunerea cererii (o singură dată), în cazul în care aplicantul decide să își îmbunătățească aplicația pe baza comentariilor primite;
- lista finală cu persoanele admise pentru mobilități, alături de Cererile de finanțare depuse (Anexa 1) și de Fișele de evaluare (Anexa 2) se depun la Serviciul CD, în maxim 5 zile de la evaluare, pentru a fi trimisă spre aprobare în următoarea sedință de CA.

Cheltuieli eligibile (conform plafoanelor legale):

- Transport;
- Cazare;
- Masă: 25 Eur / pe zi în condițiile în care cheltuiala cu masa nu este asigurată de către instituția gazdă (studentul întocmește în acest sens o declarație pe propria răspundere).
- Taxă de participare (pentru conferințe și cursuri/stagii);
- Taxă de acces (pentru biblioteci, infrastructuri de cercetare, arhive ș.a.);

Efectuarea deplasării și decontarea cheltuielilor:

Decontarea cheltuielilor se va efectua în conformitate cu prevederile din *Instrucțiunea de lucru privind decontarea cheltuielilor cu deplasările interne/externe în cadrul proiectelor de cercetare* (http://cercetare.ulbsibiu.ro/doc_DCS/proceduri/PO/IL-ULBS-PCDI-301-PC-03_deplasari.pdf).

Raportare: în termen de 10 zile de la întoarcerea din mobilitate, aplicantul are obligația depunerii la Serviciu CD a unui raport general privind mobilitatea efectuată, prin completarea online a formularului <https://forms.gle/4JDvYQuipvXmGUf88>.

Decanul fiecărei facultăți / Directorul CSUD este responsabil cu promovarea acțiunii în fiecare facultate / Școala Doctorală.

Anexa 1 – Cererea de finanțare

A. Informații generale

Instituția gazdă (numele facultății/departamentului/centrului de cercetare):

Director de proiect / Aplicant:

Nume:

Prenume:

Data nașterii:

Categoria (student: Licență / Master / Doctorand):

Facultatea / Școala doctorală:

Anul admiterii la studii:

Telefon:

Adresa de e-mail:

Domeniul de interes:

B. Descrierea proiectului (max. 3 pagini)

Pentru fiecare tip de activitate pentru care se solicită finanțare se va face o scurtă descriere a prestigiului/relevanței manifestării și o prezentare a impactului asupra activității de cercetare a solicitantului.

B1. Prestigiul/relevanța manifestării științifice / a cursului de perfecționare în tehnici de cercetare / a instituției care se intenționează a fi vizitată

B2. Impactul asupra activității de cercetare a solicitantului

Se atașează documente (copie) care să ateste acceptarea lucrării/admiterea la curs/stagiu/ accesul la infrastructură/bibliotecă/taxă de publicare etc.

Doctoranzii care vor desfășura activități de informare / documentare vor prezenta raportul de activitate cu viza coordonatorului extern.

C. Buget estimativ

Nr. crt.	Categorie cheltuieli	Buget solicitat (lei)
1	Cheltuieli cu participarea cu lucrări la conferințe internaționale de prestigiu	
2	Cheltuieli stagiu/curs de pregătire/școală de vară pentru înțelegerea/învățarea unor noi tehnici sau metodologii de cercetare	
3	Cheltuieli acces la infrastructuri de cercetare/biblioteci/arhive/baze de date	
4	Cheltuieli concursuri, competiții internaționale	
Total buget (lei)		

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate în cererea de finanțare.

Data:

Director de proiect,

Conducător de doctorat (doar pentru doctoranzi)

Anexa 2 – Fișa de evaluare

A. Director de proiect:

B. Tipul de activitate (conferință/stagiu/acces la infrastructuri):

C. Decizia comisiei (ADMIS/RESPINS):

D. Bugetul aprobat al proiectului (doar în cazul deciziilor ADMIS):

E. Motivația deciziei (8-10 rânduri, doar în cazul deciziilor RESPINS):

Data

Evaluator(i):