



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației Naționale
Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

**METODOLOGIE PENTRU ORGANIZAREA EXCURSIILOR DE STUDII ȘI A
VIZITELOR DE DOCUMENTARE PENTRU STUDENȚI,
DIN FONDURI HASSO PLATTNER**

Scop:

Prezenta metodologie își propune susținerea manifestărilor studențești de tip excursii de studii și a vizitelor de documentare pentru grupuri de minim 10 studenți de nivel Licență și Master. Acțiunea are drept scop aprofundarea cunoștințelor studenților și dezvoltarea interesului acestora pentru o carieră în domeniul de studiu, prin:

- contactul direct cu mediul socio – economic / mediul de afaceri / mediul instituțional;
- familiarizarea cu cele mai noi tehnologii și practici din diverse domenii;
- dobândirea de cunoștințe cu privire la cele mai recente evoluții în domeniul de studiu;
- lărgirea orizontului profesional și adaptarea în felul acesta la piața globală a muncii.

Perioada organizării excursiei de studii și documentare: 01.03.2020-31.12.2020.

Bugetul disponibil: 130,000 EUR, repartizat pe facultăți după cum urmează:

Facultate	Număr studenți an universitar 2019/2020	% studenți	Buget facultate (EUR)
FMED	1.579	11,15%	14.494
FING	3.479	24,57%	31.935
FSSU	1.995	14,09%	18.313
FLIT	913	6,45%	8.381
FSTI	1.008	7,12%	9.253
FSEC	2.329	16,45%	21.379
FSAA	798	5,63%	7.325
FDRE	1.580	11,16%	14.504
FTEO	481	3,40%	4.415
TOTAL	14.162	100%	130.000

Metodologie: până la data 31.03.2020, ora 12.00, de facultățile vor depune la Serviciul CD o adresă cu propunerile de proiecte de excursii de studii și vizite de documentare, care va cuprinde:

- titlul proiectului
- scopul urmărit
- traseul stabilit
- obiective tematice care se doresc a fi vizitate
- grupul țintă
- numărul estimativ de participanți – studenți
- număr de cadre didactice (titulare sau asociate), cu respectarea proporției de 1 cadru didactic la minim 10 studenți
- bugetul solicitat care va cuprinde:
 - o transport
 - o cazare
 - o masă
 - o intrări obiective tematice
 - o alte cheltuieli organizatorice
- criteriile de selecție studenți
- modalitatea de promovare a evenimentului în facultate
- coordonatorul proiectului

Proiectele vor fi avizate de către o comisie, stabilită la nivel de facultate.

Raportare: în termen de 10 zile de la finalizarea excursiei de studii / vizitei de documentare, coordonatorul proiectului va prezenta la Serviciul CD următoarele:

- raportul de sinteză cu privire la activitățile desfășurate în cadrul excursiei de studii / vizitei de documentare (2-10 pagini);
- un CD cu fotografii (10 bucăți) și/sau video din cadrul excursiei de studii / vizitei de documentare;
- copie articole din presa on-line și scrisă despre eveniment (condiție obligatorie: promovarea excursiei de studii / vizitei de documentare pe site-ul ULBS, al facultății și în rețelele de socializare);
- feed-back din partea studenților (grup țintă) cu privire la excursia de studii / vizita de documentare (1-2 pagini cu impresii, păreri etc. din cadrul evenimentului desfășurat, cu acordul acestora de a fi ulterior publicate).

În cazul în care până la data de 31.03.2020, ora 12.00, nu se epuizează bugetul la nivel de facultate, se va organiza o nouă competiție, cu termen de depunere a proiectelor la Serviciul CD: 30.04.2020, ora 12.00.

Responsabilitatea privind promovarea acestei acțiuni în facultăți revine decanatelor.

Prorector,

Prof. univ. dr. Claudiu Vasile Kifor

Șef serviciu CD,

Conf.univ.dr. Roxana Săvescu