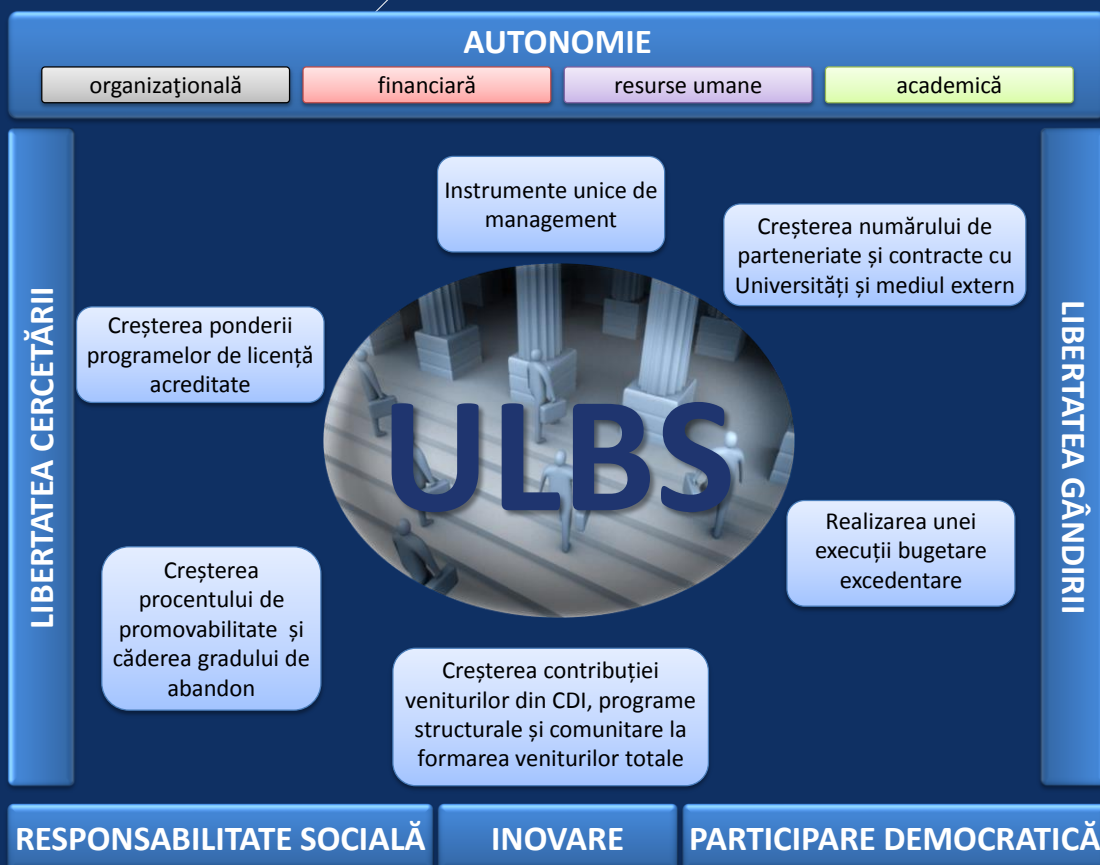




ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

PLAN OPERAȚIONAL



2015-2016



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

PLAN OPERAȚIONAL

**PRIVIND ACTIVITATEA MANAGERIALĂ LA
UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU**

2015-2016

CUPRINS

Considerații generale	1
1 Indicatori de performanță	3
2 Activitatea managerială la nivelul Rectorului	5
2.1 Obiectivul general	5
2.2 Obiective specifice	5
2.3 Activități, responsabilități și termene de realizare	6
2.4 Resurse	8
3 Domeniul Strategie Organizațională și Financiare (SOF)	9
3.1 Obiectivul general	9
3.2 Obiective specifice	9
3.3 Activități, responsabilități și termene de realizare	10
3.4 Resurse	12
4 Domeniul Programe Academice (PA)	13
4.1 Obiectivul general	13
4.2 Obiective specifice	13
4.3 Activități, responsabilități și termene de realizare	14
4.4 Resurse	16
5 Domeniul Cercetare, Dezvoltare, Inovare și Studii Doctorale (CDISD)	17
5.1 Obiectivul general	17
5.2 Obiective specifice	17
5.3 Activități, responsabilități și termene de realizare	18
5.4 Resurse	20
6 Domeniul Activităților cu Studenții (AS)	21
6.1 Obiectivele generale	21
6.2 Obiective specifice	21
6.3 Activități, responsabilități și termene de realizare	22
6.4 Resurse	23
7 Anexe	25
7.1 Abrevieri	25
7.2 Componenta consiliilor și comitetelor	26

Considerații generale

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu își desfășoară activitatea pe baza legislației în vigoare, a autonomiei universitare, în acord cu strategia universitară generală. Tradiția și prestigiul ULBS onorează și totodată obligă la performanțe academice, la modernizarea continuă a ofertei educaționale, prin compatibilizarea acesteia cu exigențele spațiului național și european.

Programul managerial prezentat la alegerile din 2012 și-a propus să se înscrie pe linia îmbunătățirii activităților desfășurate în perioada anterioară, precum și a diversificării acestora în raport cu noile tendințe de pe piața educațională.

În cadrul ULBS este necesară o cooperare constructivă și permanentă bazată pe respect și încredere reciprocă între departamentele didactice și nedidactice, între activitățile de cercetare, dezvoltare, inovare și cele de învățământ.

În activitatea managerială, echipa de conducere a universității trebuie să dovedească:

- realism și dinamism al acțiunilor, prin înscrierea lor în contextul legal și instituțional al aderării României la Uniunea Europeană, al intrării Universității „Lucian Blaga” pe piața creată de Spațiul European de Învățământ Superior;
- creativitate și flexibilitate în procesul de conducere, prin promovarea și sprijinirea soluțiilor inovatoare, care pot spori calitatea și eficiența activităților specifice din facultăți;
- coerența măsurilor, astfel încât toate acțiunile să se subsumeze obiectivului fundamental al comunității academice, definit în cadrul instituției;
- centrarea preocupărilor pe calitatea activităților de formare educațională, de cercetare științifică și publicistică, de servicii oferite studenților;
- eficiența procesului managerial, prin implicarea tuturor factorilor și a eșaloanelor decizionale (rector, prorectori, decani, prodecani, directori de departamente, comisii permanente de lucru ale Senatului, director administrativ, directori centre de excelență), a cadrelor didactice, a studenților și a personalului auxiliar, în analiza și conducerea diferitelor activități, potrivit competențelor atribuite prin Carta universitară și Regulamentul de organizare și funcționare a universității;
- transparență în stabilirea obiectivelor strategice, precum și în adoptarea și aplicarea măsurilor de conducere operativă, prin analize de oportunitate și informarea persoanelor interesate asupra soluțiilor identificate, prin reintroducerea sistemului raportării anuale din partea fiecărui factor de conducere din instituție;
- deschidere în dialogul cu toate grupurile de interese, care gravitează în jurul facultății, care se concretizează în disponibilitatea de a discuta, negocia și coopera cu parteneri din mediul universitar și extrauniversitar, din țară sau din străinătate.

Planul Operațional 2015-2016 a fost realizat pe baza programului managerial al conducerii universității și al programelor manageriale de la nivelul facultăților, dar și ca urmare al observațiilor din Raportului managerial 2014 și cel al Stării Universității Lucian Blaga din Sibiu prezentat de Rector în fața Senatului. Planul operațional vizează principalele obiective, activități, termene și responsabilități stabilite în raport cu resursele disponibile.

Planul Operațional 2015-2016 a fost realizat pe baza strategiei de dezvoltare ULBS 2020 aprobată de Senatul universității care prevede că: ULBS se va poziționa în rândul universităților multidisciplinare de prestigiu din România, ce va promova excelența în educație și cercetare. ULBS va fi o universitate modernă, orientată către nevoile academice ale studenților și societății, activ implicată în rețelele de cercetare naționale și internaționale. Prin managementul profesionist al resurselor umane, financiare și materiale de care dispune, ULBS va furniza servicii de înaltă calitate tuturor grupurilor de stakeholderi, într-o manieră sustenabilă.

1 Indicatori de performanță

- 1.** Realizarea unor instrumente de management unice la nivelul universității pentru evaluarea performanțelor academice și de cercetare ale cadrelor didactice, de evaluarea costurilor programelor și domeniilor de studiu, eficientizarea spațiilor de educație.
- 2.** Creșterea ponderii programelor de licență acreditate la minim 80% din total programe de licență aflate în nomenclatorul programelor la nivelul ULBS.
- 3.** Realizarea unei contribuții a veniturilor din CDI, programe structurale și comunitare la formarea veniturilor totale al ULBS de minim 5%.
- 4.** Creșterea numărului de parteneriate și contracte cu Universități și mediul extern.
- 5.** Realizarea unei execuții bugetare excedentare.

2 Activitatea managerială la nivelul Rectorului

2.1 Obiectivul general

Creșterea capacității instituționale prin alocarea corespunzătoare a tuturor categoriilor de resurse în vederea optimizării activității și creșterii coerenței și calității tuturor proceselor educaționale, de cercetare, manageriale și administrative din cadrul ULBS în scopul asigurării unei dezvoltări durabile a ULBS în contextul creșterii nivelului de relaționare cu mediul economic extern și a internaționalizării.

2.2 Obiective specifice

1. Optimizarea permanentă a structurii organizatorice a ULBS
2. Implementarea strategiei la nivelul ULBS pentru perioada 2014-2020 pentru o universitate sustenabilă și performantă
3. Alinierea prevederilor Cartei ULBS la noile cerințe și tendințe la nivel național și internațional.
4. Pregătirea, organizarea și desfășurarea alegerilor pentru structurile de conducere ale ULBS
5. Internaționalizarea ULBS
6. Realizarea de manifestări științifice, culturale și omagiale cu prilejul aniversării a 45 de ani de continuitate în Universitatea Lucian Blaga din Sibiu

PLAN OPERAȚIONAL 2014-2015

2.3 Activități, responsabilități și termene de realizare

Obiectivul	Activitatea	Termen realizare	Responsabili		
			P	I	C
1. Optimizarea permanentă a structurii organizatorice a ULBS.	1.1. Completarea și transmiterea Rapoartelor anuale de activitate la nivelul departamentelor nedidactice și a DGA	februarie	R	CS	R
	1.2. Analiza și interpretarea datelor transmise de coordonatorii structurilor	martie	R	DAC	R
	1.3. Analiza propunerilor și aprobarea măsurilor de creștere a eficienței activităților din departamentele nedidactice	aprilie	R	CA	R
	1.4. Implementarea și monitorizarea permanentă a măsurilor de reorganizare a structurilor administrative.	permanent	R	DirGA PrSOF	R
2. Implementarea strategiei la nivelul ULBS pentru perioada 2014-2020	2.1. Analiza stadiului actual de realizare a planului de investiții pe anul 2015	martie	R		
	2.2. Definirea și stabilirea strategiei investițiilor pe perioada 2015-2016	martie	R		
	2.3. Realizarea planului de investiții	permanent	R	CS	R
	2.4. Definirea modului de lucru și stabilirea graficului de activități și a responsabililor pentru fiecare structură pentru strategia 2014-2020	mai 2015	R	PrSOF DAC D	R
	2.5. Implementarea strategie 2014-2020 pentru o universitate sustenabilă	permanent	PrSOF	GAE	R
3. Alinierea prevederilor Cartei ULBS la noile cerințe și tendințe la nivel național și internațional	3.1. Elaborarea și analizarea propunerilor de modificare a Cartei ULBS	martie-mai	R	Pr. D DirGA	R PrS
	3.2. Aprobarea Cartei ULBS cu modificările și completările propuse	iunie 2015	R	CA S	R
4. Organizarea alegerilor pentru structurile ULBS	4.1. Analiza metodologiilor și instrucțiunilor legale	aprilie 2015	R	CA	R
	4.2. Realizarea documentației la nivelul universității și a facultăților	iunie	R	CA	R
	4.3. Desfășurarea alegerilor la toate nivelurile	septembrie- martie	R	CA	R

PLAN OPERAȚIONAL 2014-2015

Obiectivul	Activitatea	Termen realizare	Responsabili		
			P	I	C
5. Internaționalizarea ULBS	5.1. Participarea în programe europene și internaționale de cooperare internaționale	permanent	R	SRIPC	R
	5.2. Asocierea cu organizații internaționale și rețele de cooperare la nivel european și mondial	permanent	R	SRIPC	R
	5.3. Dezvoltarea de programe de licență/master în limbi străine de circulație internațională	permanent	R	SRIPC	R
	5.4. Atragerea de studenți străini în programe ULBS la toate nivelurile	permanent	R	SRIPC	R
	5.5. Instituirea de programe de studii de tip joint degree și a celor în cotutelă la toate nivelurile de studii	permanent	R	SRIPC	R
	5.6. Implicarea în proiecte de cercetare de interes național și internațional, cu finanțare internațională, cu parteneri internaționali	permanent	R	SRIPC	R
	5.7. Organizarea de manifestări științifice internaționale	permanent	R	SRIPC	R
	5.8. Atragerea de cercetători și cadre didactice de prestigiu	permanent	R	SRIPC	R
	5.9. Mobilități pentru cadre didactice, cercetători, studenți	permanent	R	SRIPC	R

2.4 Resurse

TIP	Descriere
MATERIALE	<ul style="list-style-type: none"> • Baza materială alocată conform hotărârilor CA al ULBS
UMANE	<ul style="list-style-type: none"> • Rector – planificare, coordonare și control la nivel instituțional • Prorectori – consultare, implementare, coordonare, monitorizare și control operativ structuri subordonate, raportare • Decani – implementare, coordonare, monitorizare și control operativ structuri subordonate, raportare • DGA – consultanță, colaborare, implementare, monitorizare și control operativ structuri subordonate raportare • Structuri subordonate – consultanță, implementare, monitorizare activitate proprie, raportare
FINANCIARE	<ul style="list-style-type: none"> • Bugetul ULBS (finanțarea de bază și complementară) • Contracte de cercetare cu finanțare de la buget • Contracte de cercetare cu finanțare din mediul de afaceri • Proiecte cu finanțare europeană sau internațională • Sponsorizări și donații din parteneriate cu mediul economic
INFORMAȚIONALE	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte ale structurilor direct subordonate • Rapoarte ale prorectorilor • Rapoarte financiar-contabile și de audit intern/extern • Legislație primară, secundară și terțiară • Alte analize furnizate de structuri proprii sau de către terți • Conferințe, seminarii, workshop-uri naționale și internaționale • Documente rezultate în urma monitorizării mediului academic național și internațional

3 Domeniul Strategie Organizațională și Financiare (SOF)

Cabinetul Prorectorului cu Strategia organizațională și financiară SOF din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, își desfășoară activitatea

- în conformitate cu legislația în vigoare și cu Carta ULBS,
- pe baza autonomiei universitare,
- în acord cu planul managerial al Rectorului.

Programul managerial al Rectorului prezentat la alegerile din 2012 și-a propus să se înscrie pe linia îmbunătățirii activităților desfășurate în perioada anterioară, fructificând în același timp oportunitățile aduse de transformările legislative și organizaționale din domeniul educației universitare.

În activitatea managerială, prorectorul SOF trebuie să dovedească:

- realism și dinamism al acțiunilor, prin înscrierea lor în contextul legal și instituțional;
- creativitate și flexibilitate în procesul de conducere, prin promovarea și sprijinirea soluțiilor novatoare, care pot spori calitatea și eficiența activităților specifice;
- coerența măsurilor, astfel încât toate acțiunile să se subsumeze obiectivului fundamental al comunității academice, definit în cadrul instituției;
- eficiența procesului managerial, prin implicarea tuturor celor interesați și afectați de activitatea ULBS (Comitetul Consultativ al ULBS, decani, prodecani, directori de departament, a cadrelor didactice, a studenților și a personalului auxiliar);
- transparență în stabilirea obiectivelor strategice, precum și în adoptarea și aplicarea măsurilor de conducere operativă, prin analize de oportunitate și informarea persoanelor interesate asupra soluțiilor identificate, prin reintroducerea sistemului raportării anuale din partea fiecărui factor de conducere din instituție;
- disponibilitatea de a discuta, negocia și coopera cu parteneri din mediul universitar și extrauniversitar, din țară sau din străinătate.

Pe baza programului managerial al Rectorului ULBS și al programelor manageriale de la nivelul facultăților s-a realizat un Plan Operațional care să vizeze principalele obiective, activități, termene și responsabilități.

3.1 Obiectivul general

Optimizarea alocării resurse materiale, umane, financiare și informaționale pentru derularea tuturor categoriilor de procese din cadrul ULBS în vederea asigurării îndeplinirii misiunii, viziunii și a obiectivelor strategice ale ULBS

3.2 Obiective specifice

1. Implementarea Strategiei ULBS 2020
2. Promovarea ULBS și dezvoltarea relațiilor cu mediul extern
3. Coordonarea și reorganizarea Prorectoratului SOF
4. Dezvoltarea organizațională

PLAN OPERAȚIONAL 2014-2015

3.3 Activități, responsabilități și termene de realizare

Nr. crt.	Obiective	Activități	Termene	Responsabili
1.	Implementarea strategiei ULBS 2020	1.1. Continuarea diseminării în toate colectivele ULBS a obiectivelor strategice cuprinse în Strategia de dezvoltare ULBS 2020 și prioritizarea acțiunilor pentru anul 2015	Martie – iunie 2015	Rector, Prorector SOF
		1.2. 1.2. Coordonarea și monitorizarea implementării acțiunilor strategice	permanent	Rector, Prorectori SOF, PA, CSSD, AS., Decani, DGA
		1.3. 1.3. Implementarea instrumentului HEInnovate la nivelul ULBS	Aprilie - decembrie 2015	Rector Prorector SOF
2.	Promovarea ULBS și dezvoltarea relațiilor cu mediul extern	2.1. 2.1. Consolidarea parteneriatului cu mediul preuniversitar	Permanent	Rector, Prorector SOF, Decani, DCM
		2.2. 2.1.1. Organizarea și derularea Școlii de vară Alege-ți cariera SMART, ediția III	Martie – iulie 2015	Rector, Prorector SOF, DCM, Decani
		2.3. 2.1.2. Campania Fii SMART, Vino/Rămâi în Sibiu în liceele din bazinul de recrutare	Permanent	Prorector SOF, DCM
		2.4. 2.1.3. Activități pentru mediul preuniversitar Școala altfel, Porțile deschise	Aprilie 2015	Prorector SOF, DCM, Decani,
		2.5. 2.1.4. Implementarea proiectului Dacă e marți, vino la ULBS	aprilie – iunie 2015	
		2.6. 2.2. Crearea unei baze de date cu toate parteneriatele existente, în derulare la nivelul ULBS: de la nivelul tuturor structurilor și actualizarea permanentă a acesteia	permanent	Prorector SOF, Prorectori, Decani DGA
		2.7. 2.3. Încheierea de parteneriate, acorduri, convenții cu mediul de afaceri și administrația locală	permanent	Rector, Prorectori, Decani
		2.8. 2.4. Dezvoltare de activități comune cu mediul de afaceri, dezvoltarea activităților Comitetului Consultativ	permanent	Rector, Prorector SOF, Comitet Consultativ
		2.9. 2.5. Implicare activă în Consiliu educație-mediul de afaceri și implementarea proiectelor comune	Permanent	Prorector SOF Director DOCS Prorector SOF
		2.10. 2.6. Coordonarea activității Programului The Duke of Edinburgh's Internațional Award la nivelul Sibiului pentru dezvoltarea abilităților extracuriculare ale elevilor și studenților	Permanent	

PLAN OPERAȚIONAL 2014-2015

Nr. crt.	Obiective	Activități	Termene	Responsabili
3.	Coordonarea și reorganizarea Prorectoratului SOF	3.1. Coordonarea activităților legate de managementul strategic al ULBS în privința resurselor materiale, umane, financiare și informaționale	permanent	Rector Prorectori DDGA
		3.2. Organizarea și monitorizarea activității Departamentului de Comunicații și Marketing	permanent	Prorector SOF Director DCM
		3.3. Crearea și organizarea unui Birou pentru politici universitare și parteneriate în cadrul Prorectoratului SOF	2015	Rector Prorector SOF
		3.4. Elaborarea și implementarea unui program de dezvoltare și perfecționare a resurse umane, academice și non-academice	permanent	Rector Prorector SOF Prorector PA, SRU
4.	Dezvoltare organizațională	4.1. Reorganizarea structurilor ULBS pentru eficientizarea activităților	permanent	Rector Prorectori Director DGA Director adjunct DGA Directori de departamente Șefi birouri
		4.2. Finalizarea unui manual de proceduri pentru serviciile administrative; revizuire proceduri și instrucțiuni de lucru, actualizare fișe de post		
		4.3. Gestiunea resurselor materiale, umane și financiare	permanent	Rector Prorector SOF DGA, Decani
		4.4. Implementarea programului de calculație a costurilor și de eficientizare a programelor de studii/domeniilor de studiu	Permanent	Prorector SOF, Prodecani, DGA
		4.5. Elaborarea unui program integrat pentru gestiunea statelor de funcții, a orarelor și a spațiilor la nivelul ULBS	permanent	Prorectori SOF, PA, Prodecani, DGA
		4.6. Implementarea măsurilor în structurile administrative rezultate în urma auditului DAC	permanent	Rector, Prorector SOF DDGA, DAC

3.4 Resurse

TIP	Descriere
MATERIALE	<ul style="list-style-type: none"> Baza materială alocată conform hotărârilor CA al ULBS
UMANE	<ul style="list-style-type: none"> Rector – planificare, coordonare și control la nivel instituțional Prorector SOF – implementare, coordonare, monitorizare și control operativ structuri subordonate, raportare Prorectori – consultanță, colaborare, coordonare, monitorizare și control operativ structuri subordonate, raportare Decani și prodecani – implementare, coordonare, monitorizare și control operativ structuri subordonate, raportare Structuri subordonate – consultanță, implementare, monitorizare activitate proprie, raportare DGA – consultanță, colaborare, implementare, monitorizare și control operativ structuri subordonate raportare DRIPCS – implementare, raportare DAC – colaborare, consultanță, implementare Serviciul Juridic – colaborare, consultanță, implementare GAEUA – colaborare, consultanță, implementare
FINANCIARE	<ul style="list-style-type: none"> Bugetul ULBS (finanțarea de bază și complementară) Contracte de cercetare cu finanțare de la buget Contracte de cercetare cu finanțare din mediul de afaceri Proiecte cu finanțare europeană sau internațională Sponsorizări și donații din parteneriate cu mediul economic
INFORMAȚIONALE	<ul style="list-style-type: none"> Rapoarte ale structurilor direct subordonate Rapoarte ale prorectorilor Rapoarte financiar-contabile și de audit intern/extern Legislație primară, secundară și terțiară Alte analize furnizate de structuri proprii sau de către terți Conferințe, seminarii, workshop-uri naționale și internaționale Documente rezultate în urma monitorizării mediului academic național și internațional

4 Domeniul Programe Academice (PA)

4.1 Obiectivul general

Asigurarea calității proceselor didactice în vederea creșterii nivelului de excelență a educației universitare în cadrul ULBS.

4.2 Obiective specifice

1. Coordonarea și monitorizarea procesului didactic
2. Atingerea unui nivel de excelență a educației universitare. Asigurarea calității educației. Îmbunătățirea nivelului calitativ al activităților informatice. Dezvoltarea infrastructurii didactice și a serviciilor administrative aferente.

PLAN OPERAȚIONAL 2014-2015

4.3 Activități, responsabilități și termene de realizare

Nr. crt.	Obiective	Activități	Termene	Responsabili
1.	Coordonarea și monitorizarea procesului didactic	1.1. Coordonarea elaborării și actualizării documentelor specifice organizării programelor de studii de licență și master (planuri de învățământ, fișele disciplinelor, concursuri);	permanent	Prorector PA Consiliul Academic
		1.1. Continuarea procesului de implementare a sistemului informatic integrat de generare a statelor de funcții și a orarelor	permanent	Prorector PA Consiliul Academic CCM
		1.2. Regulamentul privind demararea și aprobarea noilor programe de studii;	septembrie – noiembrie 2015	Consiliul Academic DAC
		1.3. Workshop: <i>Evaluarea outputului didactic</i>	iunie 2015	Prorector PA DAC
		1.4. Workshop: <i>Dezvoltarea unor programe de tip joint degree/dublă diplomă</i>	mai 2015	Prorector PA DAC
		1.5. Pregătirea documentelor referitoare la scoaterea la concurs a posturilor: 1.6. Validarea propunerilor venite dinspre facultăți	Octombrie 2015 20 octombrie 2015 și 20 martie 2016	Prorector PA Prorector CSD Prorector SOF
		1.7. Transmiterea documentelor către MEN	Decembrie 2015 – Ianuarie 2016	Decani Directori de departament
		1.8. Organizarea și desfășurarea concursurilor	Iunie – iulie 2016	

PLAN OPERAȚIONAL 2014-2015

Nr. crt.	Obiective	Activități	Termene	Responsabili
2.	Atingerea unui nivel de excelență a educației universitare. Asigurarea calității educației. Îmbunătățirea nivelului calitativ al activităților informatice. Dezvoltarea infrastructurii didactice și a serviciilor administrative aferente	2.1. Evaluarea și asigurarea calității educației în ULBS prin: audit anual privind calitatea procesului de învățământ pe programele de studiu existente.	permanent	prorector PA Consiliul Academic decani DAC
		2.2. Raport de stare a programelor de studiu din ULBS:	ianuarie 2016	Prorector PA Prodecani PA Consiliul Academic
		2.3. Realizarea anuală a evaluării cadrelor didactice în vederea perfecționării și adaptării procesului de învățământ la cererea studenților;	mai-iunie 2015	Prorector DAC Prodecani PA

PLAN OPERAȚIONAL 2014-2015

4.4 Resurse

TIP	Descriere
MATERIALE	<ul style="list-style-type: none"> Baza materială alocată conform hotărârilor CA al ULBS
UMANE	<ul style="list-style-type: none"> Rector – planificare, coordonare și control la nivel instituțional Prorector PA – implementare, coordonare, monitorizare și control operativ structuri subordonate, raportare Prorectori – consultanță, colaborare, coordonare, monitorizare și control operativ structuri subordonate, raportare Decani și prodecani – implementare, coordonare, monitorizare și control operativ structuri subordonate, raportare Structuri subordonate – consultanță, implementare, monitorizare activitate proprie, raportare DGA – consultanță, colaborare, implementare, monitorizare și control operativ structuri subordonate raportare DRIPCS – implementare, raportare CA – implementare, raportare DAC – colaborare, consultanță, implementare DCM – colaborare, consultanță, implementare Serviciul Juridic – colaborare, consultanță, implementare
FINANCIARE	<ul style="list-style-type: none"> Bugetul ULBS (finanțarea de bază și complementară) Contracte de cercetare cu finanțare de la buget Contracte de cercetare cu finanțare din mediul de afaceri Proiecte cu finanțare europeană sau internațională Sponsorizări și donații din parteneriate cu mediul economic
INFORMAȚIONALE	<ul style="list-style-type: none"> Rapoarte ale structurilor direct subordonate Rapoarte ale prorectorilor Rapoarte financiar-contabile și de audit intern/extern Legislație primară, secundară și terțiară Alte analize furnizate de structuri proprii sau de către terți Conferințe, seminarii, workshop-uri naționale și internaționale Documente rezultate în urma monitorizării mediului academic național și internațional

5 Domeniul Cercetare, Dezvoltare, Inovare și Studii Doctorale (CDISD)

5.1 Obiectivul general

Dezvoltarea CDI cu scopul de a menține ULBS printre universitățile de prestigiu la nivel național și internațional, prin crearea de cunoaștere, dezvoltarea de noi soluții tehnice și tehnologice și transferul cunoștințelor în practica economică.

5.2 Obiective specifice

- 1.** Creșterea calității activității CDI.
- 2.** Crearea și operaționalizarea structurilor ISUD. Creșterea calității studiilor doctorale

PLAN OPERAȚIONAL 2014-2015

5.3 Activități, responsabilități și termene de realizare

Obiectivul	Activitatea	Termen realizare	Responsabili		
			P	I	C
1. Creșterea calității activității CDI	1.1. Consolidarea structurilor departamentului CDI, optimizarea funcționării compartimentelor din subordine	12.2015	R	PrCDISD	R
	1.2. Completarea și actualizarea regulamentelor, metodologiilor și procedurilor specifice cercetării științifice	12.2015	PrCDISD	DirCDI	PrCDISD
	1.3. Actualizarea site-ului CDI	permanent	PrCDISD	DirCDI	PrCDISD
	1.4. Dezvoltarea bazelor de date pentru evaluarea rezultatelor cercetării	05.2015	PrCDISD	DirCDI	PrCDISD
	1.5. Evaluare activității centrelor de cercetare științifică	06.2016	PrCDISD	DirCDI	PrCDISD
	1.6. Valorificarea domeniilor cu potențial de dezvoltare a activităților de cercetare.	2015/2016	PrCDISD	DirCDI	PrCDISD
	1.7. Acordarea de sprijin pentru cercetători în proiectele cu mediul economic.	permanent	PrCDISD	DirCDI	DirCDI
	1.8. Acordare suport pentru brevetare invenții.	permanent	PrCDISD	DirCDI ȘefBPPI	PrCDISD
	1.9. Premiera rezultatelor în activitatea de cercetare științifică.	iunie 2016 cercetători	PrCDISD	DirCDI	PrCDISD
	1.10. Creșterea vizibilității revistelor ULBS prin indexarea în baze de date și transmiterea acestora la biblioteci.	permanent	PrCDISD	DirCDI	PrCDISD
	1.11. Obținerea suport – prin granturi, proiecte, pentru finanțarea publicațiilor și a literaturii științifice.	permanent	PrCDISD	DirCDI	PrCDISD
	1.12. Planificarea manifestărilor științifice naționale și internaționale la ULBS	12.2015	PrCDISD	DirCDI	PrCDISD
	1.13. Planificare și sprijin pentru obținerea de finanțări pentru manifestările științifice prin granturi MEN / workshop – uri exploratorii/proiecte internaționale	permanent, în funcție de calendarul MEN / UEFISCDI/ H2020	PrCDISD	DirCDI	PrCDISD
	1.14. Sprijinirea accesării finanțărilor prin granturi și a activității de cercetare științifică finanțată prin granturi, proiecte, contracte (mediatizare, participare la competiții, contractare, derulare, raportare)	permanent	PrCDISD	DirCDI	PrCDISD
	1.15. Premiera rezultatelor cercetării (lucrări ISI, brevete)	permanent	PrCDISD	DirCDI	PrCDISD
	1.16. Sprijinirea structurilor ULBS în realizarea de rapoarte, evaluări care au printre componente cercetarea științifică				

PLAN OPERAȚIONAL 2014-2015

Obiectivul	Activitatea	Termen realizare	Responsabili		
			P	I	C
2. Crearea și operaționalizarea structurilor ISUD. Creșterea calității studiilor doctorale	2.1. Consolidarea școlilor doctorale și înființarea de noi școli doctorale	2015/2016	PrCDISD	DirCOSUD	PrCDISD
	2.2. Actualizarea regulamentului ISUD	In funcție de reglementările MEN			

5.4 Resurse

TIP	Descriere
MATERIALE	<ul style="list-style-type: none"> Baza materială alocată conform hotărârilor CA al ULBS
UMANE	<ul style="list-style-type: none"> Rector – planificare, coordonare și control la nivel instituțional Prorector CDISD – implementare, coordonare, monitorizare și control operativ structuri subordonate, raportare Prorectori – consultanță, colaborare, coordonare, monitorizare și control operativ structuri subordonate, raportare Decani și prodecani – implementare, coordonare, monitorizare și control operativ structuri subordonate, raportare Structuri subordonate – consultanță, implementare, monitorizare activitate proprie, raportare DGA – consultanță, colaborare, implementare, monitorizare și control operativ structuri subordonate raportare DRIPCS – implementare, raportare CoSti – implementare, raportare DAC – colaborare, consultanță, implementare Serviciul Juridic – colaborare, consultanță, implementare
FINANCIARE	<ul style="list-style-type: none"> Bugetul ULBS (finanțarea de bază și complementară) Contracte de cercetare cu finanțare de la buget Contracte de cercetare cu finanțare din mediul de afaceri Proiecte cu finanțare europeană sau internațională Sponsorizări și donații din parteneriate cu mediul economic
INFORMAȚIONALE	<ul style="list-style-type: none"> Rapoarte ale structurilor direct subordonate Rapoarte ale prorectorilor Rapoarte financiar-contabile și de audit intern/extern Legislație primară, secundară și terțiară Alte analize furnizate de structuri proprii sau de către terți Conferințe, seminarii, workshop-uri naționale și internaționale Documente rezultate în urma monitorizării mediului academic național și internațional

6 Domeniul Activităților cu Studenții (AS)

6.1 Obiectivele generale

Creșterea rolului activ al studenților și absolvenților în activitatea educațională și managerială a ULBS.

6.2 Obiective specifice

1. Asigurarea unei educații adaptate societății cunoașterii prin creșterea calității activităților cu studenții.
2. Dezvoltarea instituțională a relației cu absolvenții ULBS.

PLAN OPERAȚIONAL 2014-2015

6.3 Activități, responsabilități și termene de realizare

Obiectivul	Activitatea	Termen realizare	Responsabili		
			P	I	C
1. Asigurarea unei educații adaptate societății cunoașterii prin creșterea calității activităților cu studenții	1.1. Inițierea și susținerea programelor de mobilitate națională și internațională a studenților pentru toate specializările și nivelele de studii.	Permanent	PrAS	Decani Dir.RIPC	PrAS
	1.2. Încurajarea participării studenților la competiții naționale și internaționale	Semestrial	PrAS		PrAS
	1.3. Dezvoltarea unui portofoliu de activități extracuriculare în vederea dezvoltării de competențe complementare.	Annual	PrAS	BOCSCPA CCSS	PrAS
	1.4. Monitorizarea implicării studenților în procesul de luare a deciziei la nivelul structurilor ULBS.	Semestrial	PrAS	CoSt	PrAS
	1.5. Dezvoltarea unui set de măsuri în vederea armonizării planurilor de învățământ cu dinamica și exigența pieței muncii pe baza feed-back-ului primit din partea absolvenților.	30.06.2015	PrAS	Dir BOCSCPA	PrAS
	1.6. Activități de diseminare în vederea promovării excelenței în activitatea studenților	30.10.2015	PrAS	Prodecani	PrAS
	1.7. Organizarea de workshop-uri și târguri de joburi dedicate dezvoltării carierei	Semestrial	PrAS	Dir BOCSCPA	PrAS
2. Dezvoltarea instituțională a relației cu absolvenții ULBS	2.1. Monitorizarea inserției și a traseului profesional al absolvenților.	Annual	PrAS	PrPA PrCDISD CoSt	PrAS
	2.2. Îmbunătățirea și extinderea sistemului de feed-back atât din partea studenților cât și al absolvenților în scopul identificării direcțiilor de îmbunătățire la nivelul proceselor didactice și a celor suport și elaborarea propunerilor de îmbunătățire	Annual	PrAS	PrAS Dir BOCSCPA	PrAS
	2.3. Identificarea și promovarea absolvenților cu rezultate deosebite în vederea realizării unei conexiuni reale între absolvenții ULBS, studenții ULBS și viitorii candidați.	Annual	PrAS	Dir BOCSCPA	PrAS

6.4 Resurse

TIP	Descriere
MATERIALE	<ul style="list-style-type: none"> Baza materială alocată conform hotărârilor CA al ULBS
UMANE	<ul style="list-style-type: none"> Rector – planificare, coordonare și control la nivel instituțional. Prorector AS – implementare, coordonare, monitorizare și control operativ structuri subordonate, raportare. Prorectori – consultanță, colaborare, coordonare, monitorizare și control operativ structuri subordonate, raportare. Decani și prodecani – implementare, coordonare, monitorizare și control operativ structuri subordonate, raportare. Structuri subordonate – consultanță, implementare, monitorizare activitate proprie, raportare. DGA – consultanță, colaborare, implementare, monitorizare și control operativ structuri subordonate raportare. DRIPCS – implementare, raportare. DAC – colaborare, consultanță, implementare. Serviciul Juridic – colaborare, consultanță, implementare. CoStu – implementare, raportare
FINANCIARE	<ul style="list-style-type: none"> Bugetul ULBS (finanțarea de bază și complementară) Contracte de cercetare cu finanțare de la buget Contracte de cercetare cu finanțare din mediul de afaceri Proiecte cu finanțare europeană sau internațională Sponsorizări și donații din parteneriate cu mediul economic
INFORMAȚIONALE	<ul style="list-style-type: none"> Rapoarte ale structurilor direct subordonate Rapoarte ale prorectorilor Rapoarte financiar-contabile și de audit intern/extern Legislație primară, secundară și terțiară Alte analize furnizate de structuri proprii sau de către terți Conferințe, seminarii, workshop-uri naționale și internaționale Documente rezultate în urma monitorizării mediului academic național și internațional

7 Anexe

7.1 Abrevieri

Abrevierea	Explicație
AsSt	Asociații Studentești
CA	Consiliul de Administrație
CCSS	Casa de Cultură a Studenților Sibiu
CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul ULBS
Cjur.	Consilier Juridic
CoAca	Consiliul Academic
CoCon	Comitet Consultativ
CoSti	Consiliul Științific
CoStu	Consiliul Studentesc
CoSof	Consiliul Strategie Organizațională și Financiară
CS	Coordonatori Structuri ULBS (Direcții/Departamente/Servicii/Birouri/etc.)
D	Decani
DadjGA	Director Adjunct
DGA	Direcția Generală Administrativă
DirBCU	Director Biblioteca Centrală Universitară
DirCDI	Director Cercetare, Dezvoltare, Inovare
DirDAC	Director Direcția pentru Asigurarea Calității
DirIOSUD	Director Institutul Studiilor Universitare de Doctorat
DirDIDFR	Director Departament Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă
Dir BOCSCPA	Director Birou Orientare în Carieră a Studenților, Consiliere Psihologică și Alumni
DirGA	Director General Administrativ
DirRIPCS	Director Direcția Relații Internaționale, Programe Comunitare și Structurale
ȘefBPPI	Șef Birou Protecția Proprietății Intelectuale
GLES	Grupul de Lucru pentru Elaborarea Strategiei ULBS
GAEUA	Grupul de autoevaluare
ISUD	Institutul Studiilor Universitare de Doctorat
P/I/C	Responsabili Planificare/Implementare/Control
Pd.	Prodecani
PdAS	Prodecani Activități cu Studenții
PR	Prorectori
PrAS	Prorector Activități cu Studenții
PrCDISD	Prorector Cercetare, Dezvoltare, Inovare și Studii Doctorale
PrS	Președinte Senat
PrSOF	Prorector Strategie Organizațională și Financiară
PS	Președinte Senat
R	Rector
ROF	Regulament de Organizare și Funcționare
RPS	Responsabili Programe de studii
S	Senat
sCEAC	sub-Comisii pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul structurilor
SCTT	Șef Centru Transfer Tehnologic
SMI	Sistem de Management Integrat
BRU	Biroul Resurse Umane
SS	Secretar Senat

PLAN OPERAȚIONAL 2014-2015

7.2 Componenta consiliilor și comitetelor din cadrul ULBS

Nr. crt.	Consiliul/Comisia	Abr.	Componentă:
1.	Consiliul de Administrație	CA	16 membri – Rector, Prorectori, Decani, Director General Administrativ, reprezentantul studenților
2.	Consiliul de Internaționalizare	CoRIPC	43 membri – Prodecanii cu activități internaționale, Coordonatori ERASMUS/specializări, Prorector PA, Reprezentanți structuri: Financiar, DACCIM, Comunicații și Marketing
3.	Consiliul Academic	CoAca	11 membri – Prorector PA, Decani, Director DAC
4.	Consiliul Științific	CoSti	11 membri – Prorector CDISD, Șef Serviciu CDI. Prodecanii responsabili cu cercetarea științifică
5.	Consiliul SOF	CoSof	13 membri – Prorector SOF, Prodecanii cu probleme economice și administrative, Director General Administrativ, Director Administrativ Adjunct, Director Financiar-Contabil)
6.	Consiliul Studentesc	CoStu	24 membri – Prorector AS, Prodecanii responsabili cu activitățile studentești, câte un student din consiliile facultăților
7.	Consiliul Consultativ	CoCon	23 membri – Rector, Președinte ULBS, Prorector SOF, Primarul Municipiului Sibiu, Președinte CJ Sibiu, Președinte CCIA Sibiu, Reprezentanți ai instituțiilor bancare și ai mediului de afaceri local
8.	Comisia de etică	CoEt	7 membri – 4 x cadre didactice, 2 x personal administrativ/secretariat, un student
9.	Comisia de evaluare și asigurare a calității	CEAC	5 membri – Rector, reprezentați ai: cadrelor didactice, sindicatului, organizațiilor studentești, angajatorilor
10.	Comitetul pentru Securitate și Sănătate în Muncă	CSSM	20 membri – Rector, reprezentați ai angajatorului, reprezentați ai angajaților, Șef SIPPDSSM, medic medicina muncii, [reprezentant ITM]
11.	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării SCIM	CSCIM	9 membri – Prorector SOF, Director General Administrativ, Șef Serviciu Financiar, Șef SRUS, Director DACCIM. membrii CEAC
12.	Comisia de Marketing	CoMar	23 membri – Prorector SOF, Director DCM, personal DCM, reprezentați facultăți

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Ioan BONDREA

