

ANEXA 1 LA HOTĂRÂREA  
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE  
NR. 32 DIN 05.08.2020

## Pachet de informații<sup>1</sup>

### GRANTURILE DE EXCELENȚĂ ULBS-HPI COMPETIȚIA 2020 (LBUS-HPI-ERG-2020)

#### 1. Scop

Scopul competiției curente este susținerea și promovarea cercetării științifice fundamentale, aplicative, interdisciplinare și exploratorii din ULBS. Programul se adresează cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată și cu performanțe demonstrate prin capacitatea de a atrage fonduri și prin calitatea de autor al unor publicații științifice de relevanță internațională.

#### 2. Obiective

- afirmarea prestigiului cercetării științifice din ULBS, cuantificată prin rezultate de nivel internațional;
- identificarea, susținerea și dezvoltarea unor echipe de cercetare din ULBS care să acceseze granturi de cercetare cu finanțare națională și internațională;
- dezvoltarea resursei umane din ULBS și creșterea vizibilității activității științifice a acesteia.

#### 3. Rezultate estimate

- obținerea unor rezultate științifice de excelență, reflectate în creșterea numărului de publicații cu înalt impact internațional, precum și în creșterea numărului de invenții brevetate, aplicate în economie;
- mărirea capacității de cercetare, inclusiv prin creșterea numărului de cercetători cu normă întreagă, încurajând formarea cercetătorilor într-un mediu de înaltă calitate științifică;
- creșterea capacității de a candida cu succes la instrumente/granturi/proiecte de cercetare cu finanțare națională și internațională.

<sup>1</sup> Prezentul Pachet de informații se bazează pe Pachetul de informații propus de UEFISCDI pentru Proiectele de Cercetare Exploratorie 2020: [https://uefiscdi.gov.ro/resource-829375-pachet\\_informatii\\_pce-2020\\_aprobat-mec-prin-om-4245-din-13.05.20.pdf](https://uefiscdi.gov.ro/resource-829375-pachet_informatii_pce-2020_aprobat-mec-prin-om-4245-din-13.05.20.pdf)

#### 4. Criterii de eligibilitate

- a) Directorul de grant este doctor în științe.
- b) Directorul de grant este cadru didactic sau cercetător științific, angajat pe perioadă nedeterminată la ULBS.
- c) Directorul de grant îndeplinește standardele minimale de eligibilitate prezentate în **Anexa 1**.
- d) Grantul se desfășoară exclusiv în ULBS, fără posibilitatea portabilității în altă instituție.
- e) O persoană poate depune, ca director de grant, o singură propunere de grant în această competiție.
- f) Este interzisă depunerea de granturi care au în vedere activități deja finanțate sau în curs de finanțare din alte surse, naționale sau internaționale, sau care sunt rezultat al plagiatului și autoplagiului. Directorii de grant care au mai derulat teme de cercetare asemănătoare le vor menționa și vor preciza clar gradul de noutate al celei prezente.
- g) Este interzisă confecționarea și folosirea de informații și date experimentale falsificate, cu scopul influențării rezultatelor evaluării propunerii de grant, a rapoartelor de activitate sau a publicațiilor rezultate în urma derulării grantului.
- h) ULBS realizează, în faza de contractare, rapoarte de similitudine a propunerilor de granturi acceptate la finanțare. În cazul sesizării unor abateri de la normele privind buna conduită în cercetarea științifică, ULBS poate propune contractare/anularea contractului de finanțare, cu returnarea sumelor folosite, și interzicerea dreptului de a participa la următoarele competiții organizate în cadrul ULBS.
- i) Nu pot fi directori și nu pot face parte din echipele de cercetare persoanele care dețin următoarele funcții în ULBS: Rector, Președinte al Senatului, Prorector, Decan, Șef Serviciu Cercetare-Dezvoltare, Director Centru de Transfer de Cunoaștere.
- j) Acest tip de grant nu se raportează în SIEPAS la indicatorii: Proiecte derulate cu terții în evidența financiară a ULBS (I17) și Aplicații la competiții de cercetare (I18).

#### 5. Durata

Durata grantului este de maxim 26 de luni (1 noiembrie 2020 – 31 decembrie 2022).

#### 6. Buget

Finanțarea maximă acordată pentru un grant este de 750.000 RON.

Bugetul total al competiției este de 4.500.000 RON.

Structura bugetului este stabilită de către directorul de grant.

### *Cheltuieli eligibile:*

- *cheltuieli cu personalul* (cercetători cu experiență, cercetători postdoctorali, studenți-doctoranzi, masteranzi, studenți și tehnicieni angajați pe perioada derulării grantului de cercetare conform legislației în vigoare); aceste cheltuieli includ contribuțiile legale aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora.
- *cheltuieli de logistică* necesare pentru derularea grantului, inclusiv echipamente, consumabile de laborator, cheltuieli materiale, cheltuieli pentru diseminare, informare-documentare, acces la infrastructura de cercetare a terților etc.;
- *cheltuieli de deplasare* aferente deplasărilor în țară sau în străinătate ale membrilor echipei de cercetare, pentru stagii de documentare sau cercetare, participări la manifestări științifice de prestigiu din domeniul grantului; se pot finanța și cheltuieli de deplasare ale unor colaboratori/experti din țară sau din străinătate sau ale unor participanți la manifestările științifice organizate în cadrul grantului, cu respectarea prevederilor legale;
- *cheltuieli indirecte* (regie) – se calculează ca procentaj din cheltuielile directe: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică (exceptând valoarea cheltuielilor pentru echipamente CD și subcontractarea) și cheltuieli de deplasare. Cheltuielile indirecte reprezintă 15% din valoarea cheltuielilor directe.

Contractul de finanțare va specifica repartizarea sumelor pe categoriile de buget. Pe parcursul proiectului, se pot face realocări între categoriile de buget: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică și cheltuieli de deplasare, în limita a 15% din bugetul total al grantului, fără o aprobare prealabilă, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare.

Pe parcursul derulării contractului de finanțare se vor respecta procedurile ULBS, cu instrucțiunile de lucru aferente:

- ✓ Pentru angajări/salarizare în cadrul grantului se parcurg etapele prezentate în Instrucțiunea de lucru privind angajarea și salarizarea persoanelor în proiectele de cercetare (IL-ULBS-PCDI-301-PC-01);
- ✓ Pentru realizarea achizițiilor în cadrul grantului se parcurg etapele prezentate în Instrucțiunea de lucru privind realizarea achizițiilor în proiectele de cercetare (IL-ULBS-PCDI301-PC-02);
- ✓ Pentru realizarea decontărilor pentru deplasările interne/externe efectuate în cadrul grantului se parcurg etapele prezentate în Instrucțiunea de lucru privind decontarea cheltuielilor cu deplasările interne/externe în cadrul proiectelor de cercetare (IL-ULBSPCDI-301-PC-03);
- ✓ Pentru stabilirea și cheltuirea regiei se parcurg etapele prezentate în Instrucțiunea de lucru stabilirea regiei în cadrul proiectelor de cercetare (IL-ULBS-PCDI-301-PC-04).

Categoriile de cheltuieli eligibile sunt prevăzute în HG 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare dezvoltare și stimularea inovării, finanțate de la bugetul de stat.

Cheltuielile cu personalul se supun reglementărilor în vigoare privind limita maximă a veniturilor realizate de către o persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte/granturi.

Toate cheltuielile angajate trebuie să fie avizate și de către Serviciul Cercetare-Dezvoltare.

Se vor acorda **6 granturi de excelență**, în funcție de cele 3 domenii largi de cercetare, după cum urmează:

- Pentru științele naturii, științe exacte și științele ingineresti: 3 granturi;
- Pentru științele sociale: 2 granturi;
- Pentru științele umaniste: 1 grant.

Încadrarea proiectelor pe domenii, subdomenii și arii de cercetare se va face urmând clasificarea domeniilor utilizată în competiția PCE 2020 ([https://uefiscdi.gov.ro/resource-829396-domenii\\_pce-2020.pdf](https://uefiscdi.gov.ro/resource-829396-domenii_pce-2020.pdf)).

## 7. Structura echipei de grant

Componența echipei este decisă de către directorul de grant.

La momentul depunerii propunerii de grant, structura echipei trebuie prezentată, specificându-se exact numărul de poziții echivalent normă întreagă, tipul acestora și bugetul alocat.

Structura unei echipe de grant este următoarea:

- un director de grant, doctor în științe, având o activitate științifică cu relevanță internațională;
- un număr de cercetători cu experiență, cercetători postdoctorali, studenți-doctoranzi, masteranzi, studenți, tehnicieni; fiecare echipă de grant trebuie să conțină cel puțin o poziție echivalent normă întreagă, pe o durată de minim 20 de luni.

Nominalizarea membrilor echipei în cadrul propunerii de grant este posibilă, dar nu este necesară.

## 8. Rezultatele competiției

### A. Tipuri de rezultate vizate de competiția LBUS-HPI-ERG-2020

- (1) atragerea de fonduri din competiții de cercetare naționale sau internaționale;
- (2) publicarea de articole științifice încadrate “document type” ca “article” sau “review” în reviste cotate Web of Science ([www.webofknowledge.com](http://www.webofknowledge.com)) – Science Citation Index Expanded și Social Sciences Citation Index - zona roșie și/sau galbenă a listelor UEFISCDI fie după IF (impact factor), fie după AIS (article influence score) sau în reviste Arts & Humanities Citation Index - cu o vechime de cel puțin 5 ani în Web of Science Core Collection;
- (3) obținerea de brevete de invenție internaționale (EPO/USPTO) și naționale (OSIM);
- (4) publicarea de cărți/capitole de cărți la edituri internaționale de prestigiu;
- (5) participarea la conferințe internaționale de prestigiu.

### B. Indicatori de rezultat vizați per proiect

(1) **Câștigarea de proiecte** în competițiile naționale sau internaționale de cercetare prin care să se atragă **cel puțin aceeași sumă care face obiectul prezentului grant**.

(2) **Publicarea, ca autor principal\***, a unui număr de articole științifice, încadrate “document type” ca “article” sau “review” în reviste cotate Web of Science ([www.webofknowledge.com](http://www.webofknowledge.com)): Science Citation Index Expanded și/sau Social Sciences Citation Index plasate în Q1 sau Q2 după factorul de impact (IF) sau scorul absolut de influență (AIS) sau Arts & Humanities Citation Index - cu o vechime de cel puțin 5 ani în Web of Science Core Collection, după cum urmează:

- Pentru științele naturii, științe exacte și științele ingineresti: minim 6 articole\*\* Q1/Q2, din care minim 3 în Q1;
- Pentru științele sociale: minim 6 articole\*\* Q1/Q2, din care minim 3 în Q1;
- Pentru științele umaniste: minim 8 articole\*\* AHCI (≥5 ani)/Q1/Q2.

(3) **Obținerea unui număr de brevete de invenție naționale și internaționale**. Un brevet internațional se poate echivala cu 3 articole din Q1, iar unul național cu un articol din Q1.

Indicatorii menționați la punctele (1) și (2) sunt cumulativi și obligatorii.

\* Calitatea de „autor principal” se stabilește în funcție de specificul fiecărui domeniu. Astfel, **autorul sau autorii principali ai unei publicații** se consideră a fi:

**a) primul autor**, în cazul în care ordinea autorilor unei publicații reflectă contribuția lor la publicație;

**b) autorul corespondent** (numit *reprint author* sau aflat în *reprint address* în Web of Science), în cazul în care acesta este indicat;

**c) alți autori a căror contribuție este indicată explicit** în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent.

**d) ultimul autor în cazul științelor bio-medicale (pe lângă cei menționați la a), b) și c)),** contribuția sa fiind considerată egală cu cea a autorului corespondent.

**e) toți autorii publicației,** în cazul în care, conform practicii din domeniu, ordinea autorilor unei publicații nu reflectă contribuția lor la publicație (în cazurile în care autorii unei publicații sunt indicați în ordine alfabetică sau sunt indicați sub forma unei colaborări fără a preciza explicit numele autorilor); se consideră aici numai publicațiile din următoarele domenii: *matematică, fizica matematică, fizica nucleară, fizica energiilor înalte, informatică și economie.*

\*\* Fiecare articol va avea acknowledgementul *Project financed by Lucian Blaga University of Sibiu (Knowledge Transfer Center) & Hasso Plattner Foundation research grants LBUS-HPI-ERG-2020.* Articolele rezultate din proiectele finanțate în cadrul competiției curente nu vor putea avea acknowledgementuri și din alte proiecte finanțate de ULBS.

**Termen de realizare: cel mult 48 de luni de la începerea implementării grantului.**

## 9. Prezentarea propunerilor de granturi

Depunerea proiectelor se face într-o singură etapă, prin transmiterea cererii de finanțare în format electronic (.pdf nesecurizat) către SCD la adresa [dep.cercetare@ulbsibiu.ro](mailto:dep.cercetare@ulbsibiu.ro) până la data de 6 septembrie 2020, ora 23:59:00.

Cererea de finanțare se scrie conform **Anexei 2**.

## 10. Evaluarea proiectelor

### 10.1. Verificarea eligibilității

Propunerile de granturi primite sunt verificate de către o comisie de evaluare formată din Prorector Cercetare, Inovare și Internaționalizare, Șef Serviciu Cercetare-Dezvoltare, Director Centru de Transfer de Cunoaștere. Lista cu propunerile de granturi eligibile va fi afișată pe site-ul web al Serviciului Cercetare-Dezvoltare - <http://cercetare.ulbsibiu.ro/>. Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se pot transmite prin e-mail la adresa [dep.cercetare@ulbsibiu.ro](mailto:dep.cercetare@ulbsibiu.ro).

Dacă pe parcursul sau după finalizarea fazei de evaluare, se constată nerespectarea vreunui dintre criteriile de eligibilitate, propunerea de grant va fi declarată neeligibilă și va fi exclusă din competiție.

### 10.2. Evaluarea de către experți

Proiectele sunt evaluate de experți UEFISCDI, recunoscuți pe plan internațional și care nu sunt afiliați la ULBS. Fiecare evaluator își va declara în scris imparțialitatea, confidențialitatea și competența în domeniul căruia aparține propunerea de grant supusă

evaluării și se va angaja ca în orice moment, pe parcursul procesului de evaluare, dacă constată că una dintre aceste condiții nu este satisfăcută sau că se găsește în conflict de interese, va semna SCD al ULBS în scris.

Fiecare propunere de grant declarată eligibilă este evaluată, din punct de vedere al calității (**Anexa 3**), în mod independent, online, de cel puțin 3 experți evaluatori care formează comitetul de evaluatori.

Proiectele sunt ierarhizate pe baza punctajelor finale, pentru fiecare din cele 3 domenii, și propuse la finanțare în limita bugetului alocat (pentru științele naturii, științe exacte și științele ingineresti: 3 granturi; pentru științele sociale: 2 granturi; pentru științele umaniste: 1 grant).

În cazul în care există două sau mai multe propuneri de granturi cu punctaj final identic, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru fiecare criteriu de evaluare, în ordinea din raportul final de evaluare.

Pe site-ul SCD, <http://cercetare.ulbsibiu.ro/>, vor fi publicate listele cu propunerile de granturi, câte una pentru fiecare din cele 3 domenii. Listele vor conține punctajul obținut de fiecare propunere de grant, fiind ordonate descrescător după valoarea punctajului. Se califică pentru finanțare doar propunerile de granturi care au obținut minim 80 de puncte, în urma evaluării.

Dacă în urma evaluării nu sunt acordate toate granturile pe domenii, ele se vor acorda propunerilor de granturi care au obținut cel mai mare punctaj, dar nu mai mic de 80 de puncte, pe alte domenii, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Lista finală cu granturile propuse spre finanțare este validată de către Consiliul de Administrație al ULBS.

## **11. Monitorizarea și finalizarea grantului**

Directorul de grant răspunde de realizarea proiectului.

Directorul de grant întocmește și transmite semestrial către SCD rapoarte științifice și financiare, precum și un raport final, la timpul și în formatul stabilite de SCD în contractul de finanțare. În funcție de conținutul rapoartelor semestriale, SCD poate recomanda, iar Consiliul de Administrație poate decide sistarea finanțării.

Dacă la finalul celor 26 de luni de implementare, rezultatele vizate de un grant nu au fost atinse, directorul grantului respectiv va prezenta un plan realist de măsuri pentru următoarele 22 de luni în vederea atingerii indicatorilor de rezultat.

Se consideră că grantul a fost finalizat în momentul în care toți indicatorii asumați prin contract au fost atinși sau în care a expirat termenul de 48 de luni pentru realizarea indicatorilor. Finalizarea grantului presupune întocmirea și transmiterea de către directorul

de grant a unui raport final, pe baza căruia Consiliul de Administrație al ULBS decide dacă grantul și-a atins sau nu indicatorii asumați prin contractul de finanțare. În cazul în care se constată că un anumit grant nu și-a atins indicatorii, Consiliul de Administrație poate decide anumite sancțiuni la adresa directorului și/sau a membrilor echipei de grant. Sancțiunile pot include, după caz, selectiv sau cumulativ:

- interzicerea posibilității de a mai coordona orice fel de proiecte la nivelul ULBS pe o perioadă de până la 10 ani;
- interzicerea posibilității de a mai face parte din echipe de proiect la nivelul ULBS pe o perioadă de până la 10 ani;
- interzicerea posibilității de a mai accesa și gestiona orice fel de fonduri (organizări de manifestări științifice, coordonări de publicații etc.) la nivelul ULBS pe o perioadă de până la 10 ani.

## **12. Calendarul competiției**

Lansarea competiției: 6 august 2020

Depunerea cererilor de finanțare: 6 august 2020 – 6 septembrie 2020

Publicarea rezultatelor privind eligibilitatea: 8 septembrie 2020

Primirea contestațiilor\*: 9 septembrie 2020

Publicarea rezultatelor finale privind eligibilitatea: 11 septembrie 2020

Procesul de evaluare al proiectelor eligibile: 14 septembrie 2020 – 16 octombrie 2020

Publicarea rezultatelor preliminare : 19 octombrie 2020

Primirea contestațiilor\*: 20 octombrie 2020

Publicarea rezultatelor finale: 22 octombrie 2020

Publicarea listei finale cu granturile propuse pentru finanțare: 23 octombrie 2020

Negocierea contractului și contractarea: 26 octombrie 2020 – 30 octombrie 2020

Începerea derulării proiectelor admise la finanțare: 2 noiembrie 2020

\* Directorii propunerilor de grant pot depune contestații privind eligibilitatea, respectiv evaluarea propunerilor de grant. Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură pe care directorul de grant le consideră nonconforme cu precizările din pachetul de informații. Contestațiile nu pot avea ca obiect punctajele și comentariile evaluatorilor. Contestațiile se transmit prin e-mail la adresa [dep.cercetare@ulbsibiu.ro](mailto:dep.cercetare@ulbsibiu.ro).



## **Anexa 1: Standardele minimale de eligibilitate pentru directorul de grant**

### **A. Pentru științele naturii, științe exacte și științele ingineresti**

1. Directorul îndeplinește standardele minimale necesare și obligatorii pentru obținerea atestatului de abilitare aflate în vigoare la momentul depunerii cererii de finanțare.
2. Directorul deține/a deținut calitatea de director/responsabil partener într-un proiect/grant de cercetare sau a făcut parte, în calitate de membru al echipei de cercetare, în cel puțin două proiecte câștigate prin competiție națională sau internațională. Proiectele la care se face referire au fost finanțate prin Horizon 2020 (mai puțin COST Actions sau Researchers' Night), Mecanismul Financiar SEE (doar proiectele de cercetare), CNCS/UEFISCDI (mai puțin cele de mobilitate) sau POC.
3. Directorul a publicat, în perioada 2010-2020, dar după obținerea titlului de doctor, ca autor sau co-autor, cel puțin 3 articole științifice încadrate “document type” ca “article” sau „review” în reviste cotate Web of Science ([www.webofknowledge.com](http://www.webofknowledge.com)) – Science Citation Index Expanded și Social Sciences Citation Index.

### **B. Pentru științele sociale**

1. Directorul îndeplinește standardele minimale necesare și obligatorii pentru obținerea atestatului de abilitare aflate în vigoare la momentul depunerii cererii de finanțare.
2. Directorul deține/a deținut calitatea de director/responsabil partener într-un proiect/grant de cercetare sau a făcut parte, în calitate de membru al echipei de cercetare, în cel puțin două proiecte câștigate prin competiție națională sau internațională. Proiectele la care se face referire au fost finanțate prin Horizon 2020 (mai puțin COST Actions sau Researchers' Night), Mecanismul Financiar SEE (doar proiectele de cercetare), CNCS/UEFISCDI (mai puțin cele de mobilitate) sau POC.
3. Directorul a publicat, în perioada 2010-2020, dar după obținerea titlului de doctor, ca autor sau co-autor, cel puțin 3 articole științifice încadrate “document type” ca “article” sau „review” în reviste cotate Web of Science ([www.webofknowledge.com](http://www.webofknowledge.com)) – Science Citation Index Expanded și Social Sciences Citation Index.

### **C. Pentru științele umaniste**

1. Directorul îndeplinește standardele minimale necesare și obligatorii pentru obținerea atestatului de abilitare aflate în vigoare la momentul depunerii cererii de finanțare.
2. Directorul deține/a deținut calitatea de director/responsabil partener într-un proiect/grant de cercetare sau a făcut parte, în calitate de membru al echipei de cercetare, în cel puțin două proiecte câștigate prin competiție națională sau internațională. Proiectele la care se face referire au fost finanțate prin Horizon 2020 (mai puțin COST Actions sau Researchers' Night), Mecanismul Financiar SEE (doar proiectele de cercetare), CNCS/UEFISCDI (mai puțin cele de mobilitate) sau POC.

- 
3. Directorul a publicat, în perioada 2010-2020, dar după obținerea titlului de doctor, ca autor sau co-autor, cel puțin 3 articole științifice încadrate “document type” ca “article” sau „review” în reviste cotate Web of Science (www.webofknowledge.com) – Arts & Humanities Citation Index, Science Citation Index Expanded sau Social Sciences Citation Index.

**Rute complementare de eligibilitate pentru categoriile B (Științe sociale) și C (Științe umaniste):**

Directorul a publicat, în perioada 2010-2020, dar după obținerea titlului de doctor, ca autor sau co-autor, cărți sau capitole în cărți apărute la edituri internaționale de prestigiu recunoscute de ULBS (<http://cercetare.ulbsibiu.ro/siepas.html>), după cum urmează: o carte (cu peste 100 pagini) sau două capitole de carte (cu peste 10 de pagini) publicate în cărți diferite se echivalează cu câte un articol din categoria acelor specificate la punctele B.3, respectiv C.3.

## **Anexa 2: Cererea de finanțare**

### **A. Informații generale**

**Titlul grantului** (maxim 150 caractere, inclusiv spațiile, în limba română):

**Titlul grantului** (maxim 150 caractere, inclusiv spațiile, în limba engleză):

**Rezumat** (maxim 1500 de caractere, inclusiv spațiile, în limba română):

**Rezumat** (maxim 1500 de caractere, inclusiv spațiile, în limba engleză):

### **Directorul de grant**

Nume:

Nume anterioare (dacă este cazul):

Prenume:

Data nașterii:

Doctor din anul:

Telefon:

Adresa de e-mail:

### **Instituția gazdă a grantului**

Numele instituției: Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu (ULBS)

Adresa instituției: B-dul Victoriei, nr. 10, Sibiu, Jud. Sibiu

Componența echipei de cercetare (membrii echipei nominalizați/structura echipei în cazul nenominalizării acesteia):

*La momentul depunerii propunerii de grant, structura echipei trebuie prezentată, specificându-se exact numărul de poziții echivalent normă întreagă, tipul/denumirea acestora și bugetul alocat. Se va acorda atenție deosebită angajării unor tineri cercetători cu normă întreagă pe durata derulării proiectului (trebuie angajat cel puțin un cercetător cu normă întreagă).*

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Nr. crt.	Numele și prenumele cercetătorului	CNP	Funcția și/sau gradul	Număr de ore/lună	Număr de luni (perioada)	Tarif orar (lei)	Salariu lunar (5) x (7)	Cheltuieli totale (6) x (8)

Domeniul\* în care se încadrează grantul:

Subdomeniul\* în care se încadrează grantul:

Ariile de cercetare\* (minim 2) în care se încadrează tema grantului:

1.

2.

...

\* Conform clasificării domeniilor utilizate în competiția PCE 2020 ([https://uefiscdi.gov.ro/resource-829396-domenii\\_pce-2020.pdf](https://uefiscdi.gov.ro/resource-829396-domenii_pce-2020.pdf)).

Cuvinte-cheie:

1.

2.

3.

4.

5.

## B. Directorul de grant

B1. Îndeplinirea standardelor de eligibilitate de către directorul de grant:

**Domeniul** – se alege un singur domeniu între: a) **Științele naturii, științe exacte și științele ingineresti**; b) **Științe sociale**; c) **Științe umaniste**. Domeniul de activitate al directorului de grant se corelează cu domeniul în care se încadrează propunerea de proiect, conform clasificării domeniilor din competiția PCE 2020: ([https://uefiscdi.gov.ro/resource-829396-domenii\\_pce-2020.pdf](https://uefiscdi.gov.ro/resource-829396-domenii_pce-2020.pdf))

1. Directorul de grant îndeplinește standardele minimale necesare și obligatorii pentru obținerea atestatului de abilitare aflate în vigoare pentru domeniul \_\_\_\_\_ (se atașează fișa de autoevaluare a îndeplinirii standardelor, în secțiunea E1).
2. Lista proiectelor de cercetare H2020/SEE/UEFISCDI/POC în care directorul de grant a fost implicat în calitate de director/ responsabil/ membru.
3. Lista articolelor publicate în reviste Web of Science (doar SCIE / SSCI / AHCI), în perioada 2010-2020, și/sau (doar pentru științele sociale și științele umaniste) a cărților și a capitolelor de cărți publicate la edituri internaționale de prestigiu recunoscute de ULBS, în perioada 2010-2020.

B2. Realizările științifice importante ale directorului de grant (max. 3 pagini, Arial, font 12 pt, spațiere 1 rând)

*Se vor prezenta cele mai importante contribuții ale directorului de grant în domeniul său de cercetare (de exemplu, descoperiri sau rezultate care au condus, în mod semnificativ, la o mai bună cunoaștere în domeniu). În cadrul prezentării se vor sublinia în mod special următoarele aspecte: (1) raportarea acestor contribuții la tematica grantului propus; (2) reflectarea acestor contribuții în publicațiile sale, prin referiri la lista de publicații semnificative B4.1 și/sau alte publicații incluse în profilul Researcher ID ([www.researcherid.com](http://www.researcherid.com)) sau Google Scholar ale aplicatului; (3) modul în care aceste contribuții științifice ilustrează activitatea de cercetător independent a aplicatului și vizibilitatea internațională a acestuia (prin referiri la secțiunea B4.2);*

B3. Curriculum vitae (max. 2 pagini, Arial, font 12 pt, spațiere 1 rând)

*Acesta conține cel puțin următoarele categorii de informații:*

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;*
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă. Acolo unde e cazul, se vor evidenția pozițiile profesionale în care aplicatul a format sau a coordonat (condus) un grup sau laborator de cercetare.*
- c) indicatori bibliometrici: indexul Hirsch și numărul total de citări (fără auto-citări), strict conform Web of Science (pentru acele arii de cercetare unde acești indicatori sunt relevanți) sau indexul Hirsch Google și numărul total de citări (fără auto-citări).*

B4. Elemente definitorii ale realizărilor științifice remarcabile ale directorului de grant (max. 4 pagini, Arial, font 12 pt, spațiere 1 rând)

B4.1 Lista celor mai importante publicații științifice din perioada 2012-2020 (max. 10 titluri).  
(se vor atașa în pdf cele mai importante 5 publicații)

B4.2. Autonomia și vizibilitatea activității științifice.

*Se vor indica argumente factuale ale gradului ridicat de autonomie și respectiv ale vizibilității internaționale a activității de cercetare desfășurate de către directorul de grant. Argumentele pot aparține uneia sau mai multora din următoarele categorii, fără însă a fi necesară acoperirea fiecărei categorii:*

*(1) atragere de fonduri prin proiecte de cercetare internaționale (granturi academice sau contracte cu industria) în care directorul de proiect a fost investigator principal (PI) sau coordonator de proiect;*

*(2) gestionarea (managementul) activității de cercetare prin înființarea și/sau conducerea unor echipe de cercetare sau grupuri de lucru ce au avut ca rezultat realizări științifice remarcabile;*

*(3) premii importante obținute în străinătate;*

*(4) prelegeri invitate la universități de prestigiu;*

*(5) membru în comisii de doctorat la universități de prestigiu;*

*(6) statutul de membru în comitetul editorial sau recenzor al unor reviste indexate în ISI Web of Science, cu AIS mai mare sau egal cu 0.5.*

**C. Descrierea grantului de cercetare (max. 10 pagini, Arial, font 12 pt, spațiere 1 rând)**

*În acest capitol se vor preciza, în detaliu, contextul științific, scopul, obiectivele, modul de implementare a obiectivelor și resursele necesare.*

**C1. Problematica.** *Se va justifica motivația științifică a temei grantului prin delimitarea problemei abordate în contextul științific actual. Se vor evidenția următoarele trei aspecte: (1) importanța problemei din punct de vedere științific, tehnologic, socio-economic sau cultural; (2) elementele de dificultate ale problemei; (3) limitările abordărilor curente, prin analiza stadiului actual al cunoașterii legat de tematica grantului;*

**C2. Obiective.** *Se va prezenta abordarea grantului la nivel de principiu, cu evidențierea următoarelor două aspecte: (1) obiectivele concrete ale grantului; (2) elementele de originalitate și inovație pe care implementarea obiectivelor le aduce domeniului, raportat la stadiul actual al cunoașterii și raportat la proiectele derulate anterior de aplicat;*

**C3. Impact.** *Se vor discuta aspectele legate de impactul preconizat al grantului în cadrul mai larg al domeniului științific, cu accentuarea următoarelor aspecte: (1) potențialul de a influența semnificativ domeniul științific prin noi concepte sau abordări, și dacă e cazul, prin deschiderea unor noi teme sau direcții de cercetare; (2) discutarea impactului potențial al grantului în mediul științific, social, economic sau cultural și/sau direcțiilor aplicative ce vor fi explorate în cadrul grantului (în cazul în care este aplicabil pentru direcția de cercetare propusă); (3) dezvoltarea resursei umane din ULBS și creșterea vizibilității activității științifice a acesteia; (4) sinergia care există sau care se va crea în cadrul echipei de cercetare;*

**C4. Metodologie.** *Se va prezenta în detaliu metodologia cercetării, precizându-se, pe cât posibil, anumite ținte intermediare cheie. În elaborarea acestei secțiuni se vor evidenția următoarele aspecte: (1) alegerea metodelor și instrumentelor de investigație, prin raportare la cele mai noi abordări în domeniul temei, precum și modul în care acestea vor fi integrate; (2) un plan de lucru, eșalonat în timp, ce va descrie modul de organizare și planificare al grantului, în raport cu obiectivele propuse; (3) descrierea potențialelor riscuri și abordările prin care aceste riscuri ar urma să fie adresate; (4) indicatorii de rezultat ai proiectului.*

**C5. Resurse și buget.** *Vor fi prezentate deopotrivă resursele existente, relevante pentru desfășurarea grantului, precum și cele necesare și care vor fi achiziționate în cadrul grantului. Se vor adresa în special următoarele aspecte: (1) estimarea timpului alocat grantului, de către fiecare membru al echipei de cercetare, în unități luni/membru, în acord cu planul de lucru prezentat în C4; (2) argumentarea adecvării echipei de cercetare și a infrastructurii de cercetare disponibile pentru îndeplinirea obiectivelor grantului în timpul alocat; (3) argumentarea necesității achiziționării unor noi echipamente de mare valoare (peste 60.000 lei, preț ce include și TVA), prin raportarea la obiectivele proiectului; (4) specificarea și justificarea distribuției bugetului pe tipuri de cheltuieli și pe ani calendaristici.*

**Deviz antecalcul (lei, pe ani calendaristici):**

Capitol de buget (cheltuieli)	2020 (lei)	2021 (lei)	2022 (lei)
Personal			
Logistică			
Deplasare			
Indirecte			
<b>Total</b>			

*Toate capitolele bugetare se vor detalia corespunzător, cu respectarea legislației în vigoare.*

*Cheltuielile cu personalul se supun reglementărilor în vigoare privind limita maximă a veniturilor realizate de către o persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte, conform art. 26 din Anexa 2 la HG 583/2015 pentru aprobarea PNCDI III, cu modificările și completările ulterioare.*

Nr. crt.	Categoria de activități	Nivelul studiilor	Funcția/gradul profesional	Limita maximă în euro/oră
1.	Activități ce presupun un nivel înalt al creativității și/sau experiență și abilități de conducere/management	superioare	CS I, CS II, IDT I, IDT II, profesor universitar, conferențiar universitar, director, membru în echipa de management pe funcțiile definite în cererea de finanțare	50
2.	Activități ce presupun cunoașterea aprofundată a metodelor de analiză și sinteză, precum și abilități de utilizare a acestora	superioare	CS III, IDT III, CS, IDT, lector universitar, asistent universitar, șef program/proiect, responsabil juridic/tehnic/achiziții/financiar proiect	35
3.	Activități ce presupun cunoașterea metodelor de analiză și sinteză și a metodologiilor cercetării, precum și abilități de utilizare a acestora	superioare	Asistent de cercetare, doctorand, masterand	25
4.	Activități-suport	superioare sau medii	TI, TII, TIII, TS, student, altele	15





**D. Bibliografie** (lista lucrărilor citate în secțiunea C; nu există limită de pagini)

**E. Anexe** (nu există limită de pagini)

E1. Fișa de autoevaluare privind îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru obținerea atestatului de abilitare în domeniul \_\_\_\_\_.

E2. Cele mai importante lucrări ale directorului de grant (maxim 5) – listă și lucrări atașate în format pdf.

**F. Declarație privind nefinanțarea din alte surse, certificarea legalității și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare**

Subsemnatul/subsemnata, ..... (numele și prenumele directorului de grant) declar pe propria răspundere că activitățile și lucrările din cadrul propunerii de grant cu titlul: “.....”, depusă în cadrul Granturilor de excelență ULBS – HPI, Competiția 2020 (LBUS-HPI-ERG-2020), **nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.**

De asemenea, confirm că informațiile incluse în această propunere de grant, precum și detaliile prezentate în documentele anexate, sunt legale și corecte.

Înțeleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această declarație, propunerea de grant ar putea fi respinsă.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

Data:

Director de grant

Numele și prenumele

*Semnătura*

### **Anexa 3: Fișa de evaluare**

#### **1. Directorul de proiect (40%)**

##### **1.1. Calitatea și originalitatea rezultatelor anterioare (30%)**

În ce măsură excelența rezultatelor cercetării directorului de proiect este demonstrată de lista de publicațiilor și/sau a brevetelor?

În ce măsură originalitatea rezultatelor cercetării și impactul lor asupra cunoașterii sunt relevante pentru prezenta propunere de proiect?

(a se vedea secțiunile B2, B3, B.4.1 și E2)

##### **1.2. Abilitățile de coordonare și recunoașterea internațională (10%)**

În ce măsură este demonstrată capacitatea directorului de proiect de a gestiona, în mod autonom, activitățile științifice în calitate director sau membru în proiecte de cercetare, precum și vizibilitatea și prestigiul în rândul cercetătorilor din același domeniu?

În ce măsură sunt validate abilitățile de conducere ale directorului de proiect, capacitatea de a atrage finanțare internațională și nivelul său de recunoaștere internațională (premii, prelegeri, comisii de doctorat invitate în universități de prestigiu, membru în comitete editoriale/recenzor)?

(a se vedea secțiunile B2, B3, B.4.2 și E1)

#### **2. Propunerea de proiect (60%)**

##### **2.1. Problematică, obiective și impact (30%)**

În ce măsură soluția generală descrisă în propunere este dificilă și dincolo de stadiul actual și care este impactul potențial viitor?

În ce măsură sunt abordate realist, în propunerea de proiect, următoarele aspecte: (1) semnificația și dificultatea problemei abordate; (2) originalitatea soluției propuse și adecvarea obiectivelor; (3) potențialul de a influența semnificativ domeniul științific prin noi concepte sau abordări?

(vezi secțiunile C1, C2, C3).

##### **2.2. Metodologie (20%)**

În ce măsură metodele, planul de lucru, etapele și rezultatele definite prin propunerea de proiect sunt adecvate pentru a ajunge la soluția prevăzută?

Cât de bine selectate și corelate cu cele mai noi abordări în domeniu sunt metodele, instrumentele de proiectare și investigare pentru eficacitatea și eficiența planului de lucru în termenul și cu resursele propuse?

Au fost discutate în mod corespunzător zonele cu riscuri potențiale și au fost menționate abordări alternative?

(vezi secțiunea C4)

### 2.3. Resurse și buget (10%)

Vă rugăm să evaluați adecvarea bugetului propus și să sugerați posibile corecții (vezi secțiunile C4 și C5). Vă rugăm să comentați corespondența dintre planul de lucru, resurse și buget, precum și oportunitatea mobilității (conferințe, vizite de lucru) și achizițiile de infrastructură incluse în buget.

Vă rugăm să evaluați structura echipei de proiect. În ce măsură propunerea de proiect vizează angajarea de resurse umane tinere (masteranzi, doctoranzi etc.), cu normă întreagă de cercetare și modul în care participarea în proiect contribuie la creșterea vizibilității științifice a acestora? În ce măsură există/ poate exista sinergie între membrii echipei de cercetare având în vedere unul dintre obiectivele asumate prin prezentul pachet de informații?

(vezi secțiunea C3)

Pentru fiecare criteriu se vor acorda puncte de la 0 la 5 (cu utilizarea unei singure zecimale).

0	Absent	Propunerea nu îndeplinește criteriul evaluat sau nu criteriul nu poate fi judecat din cauza informațiilor lipsă sau incomplete
1	Slab	Criteriul examinat este abordat într-un mod inadecvat sau există deficiențe inerente serioase
2	Corect/convenabil	Propunerea abordează pe larg criteriul, însă există puncte slabe semnificative
3	Bine	Propunerea abordează bine criteriul, însă sunt necesare îmbunătățiri
4	Foarte bine	Propunerea abordează foarte bine criteriul, deși unele îmbunătățiri sunt posibile
5	Excelent	Propunerea abordează cu succes toate aspectele relevante ale criteriului. Eventualele deficiențe sunt minore.

Scorul final se calculează ca sumă a punctelor acordate pentru fiecare din cele 6 subcriterii ponderate cu procentul corespunzător și multiplicată cu 20 (scor final între 0 și 100).